



FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

zverejňuje

***Oznam o možnosti predkladania žiadostí
o stabilizačnú pôžičku
na akademický rok 2021/2022***

August 2021

Obsah:

1. Úvod.....	3
2. Výška finančných prostriedkov.....	3
3. Podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek.....	4
3.1 Žiadateľ o stabilizačnú pôžičku	4
3.2 Výška stabilizačnej pôžičky	5
3.3 Lehota splatnosti stabilizačnej pôžičky.....	6
3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku	6
3.4.1 Termíny a spôsob doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku	6
3.4.2 Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku v listinnej podobe.....	8
3.4.3 Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe.....	8
3.4.4 Údaje vyplňané v žiadosti o stabilizačnú pôžičku	9
3.4.5 Postup pri oprave chýb na žiadosti o stabilizačnú pôžičku:.....	11
3.5 Prílohy k žiadosti o stabilizačnú pôžičku.....	11
3.5.1 Povinné prílohy	12
3.5.2 Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa	14
4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zoradovanie študentov, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku.....	19
4.1 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek	20
4.2 Určenie poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie	20
4.3 Schválenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku radou fondu.....	22
4.4 Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o stabilizačnú pôžičku	22
5. Zmluva o stabilizačnej pôžičke	22
5.1 Doručenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke.....	22
5.2 Vyplnenie a podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke	24
5.3 Zmluvné podmienky	25
5.4 Odklady splátok	27
5.4.1 Odklad splátok podľa § 13d ods. 3 zákona o fonde	27
5.4.2 Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde	29
5.5 Odpisy stabilizačnej pôžičky.....	31
6. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o stabilizačnú pôžičku .	32
7. Ochrana osobných údajov	32
8. Prílohy	32

1. Úvod

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je poskytovanie pôžičiek podľa § 10, § 13a a § 14 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Cieľom poskytovania stabilizačných pôžičiek je stabilizovať študentov vybraných študijných programov vysokých škôl, ktorí štúdiom zvoleného študijného programu vysokej školy získajú kvalifikačný predpoklad na výkon povolania ohrozeného nedostatkom pracovných síl v Slovenskej republike. Cieľom poskytovania stabilizačných pôžičiek je zároveň motivovať absolventov vysokých škôl po skončení štúdia vykonávať na území Slovenskej republiky povolanie, na výkon ktorého sa pripravovali štúdiom na vysokej škole.

Oznam o možnosti predkladania žiadostí o stabilizačnú pôžičku na akademický rok 2021/2022 (ďalej len „oznam“) je vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o fonde, najmä §10 a § 13a až § 13d zákona o fonde. Oznam detailne definuje podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek, čím stanovuje základný informačný rámec pre poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a zákona o fonde.

Postup pre poskytovanie pôžičiek upravuje zákon o fonde a jeho podrobnosti Vnútorný predpis. 1/2019, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zoradovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku (ďalej len „vnútorný predpis“) a ktorý je dostupný na webovom sídle fondu.

Fond ako poskytovateľ stabilizačných pôžičiek si vyhradzuje právo obsah oznamu meniť na základe zmeny právnych predpisov, prípadne iných podnetov majúcich vplyv na jeho obsah. Zmena nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle fondu (www.stabilizacnepozicky.sk).

2. Výška finančných prostriedkov

Na poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a zákona o fonde v akademickom roku 2021/2022 sú na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky uzatvorenej medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) a fondom vyčlenené finančné prostriedky v celkovom objeme 2 588 000 eur. Celkový objem finančných prostriedkov nebude vzhľadom na časové obmedzenie použitia a zúčtovania prostriedkov z dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku. Všetky prostriedky určené na stabilizačné pôžičky budú k dispozícii už v rámci prvého termínu na predkladanie žiadostí o stabilizačnú pôžičku

v akademickom roku 2021/2022 (15. september 2021). Nevyčerpané finančné prostriedky budú následne použité na poskytnutie stabilizačných pôžičiek v ďalších termínoch.

Na poskytnutie stabilizačnej pôžičky z fondu nie je právny nárok. Pôžička sa neschvaľuje v správnom konaní.

3. Podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek

3.1 Žiadateľ o stabilizačnú pôžičku

V súlade s § 13a ods. 1 zákona o fonde môže o stabilizačnú pôžičku požiadať študent, ktorý sa pripravuje na výkon nedostatkového regulovaného povolania alebo na výkon skupiny nedostatkových regulovaných povolaní zaradených do zoznamu nedostatkových regulovaných povolaní na účely stabilizačnej pôžičky (ďalej len „zoznam nedostatkových regulovaných povolaní“).

Zároveň, podľa § 13a ods. 4 zákona o fonde, sa zoznam nedostatkových regulovaných povolaní zverejňuje na webovom sídle ministerstva školstva a webovom sídle fondu. Zoznam nedostatkových regulovaných povolaní síce identifikuje pre stabilizačné pôžičky na akademický rok 2021/2022 dvanásť nedostatkových regulovaných povolaní, avšak finančné prostriedky boli v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 404 z 5. septembra 2018 a na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky uzatvorenej medzi ministerstvom školstva a fondom vyčlenené výlučne na stabilizačné pôžičky pre nedostatkové regulované povolanie „sestra“ a teda pre študentov bakalárskeho študijného programu ošetrovatelstvo v dennej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovatelstvo.

Na základe tejto skutočnosti môže o stabilizačnú pôžičku v akademickom roku 2021/2022 požiadať len študent bakalárskeho študijného programu ošetrovatelstvo v dennej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovatelstvo. Celý oznam je preto koncipovaný a pojednáva výlučne o podmienkach poskytovania stabilizačných pôžičiek pre študentov bakalárskeho študijného programu ošetrovatelstvo v dennej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovatelstvo.

V prípade, ak by došlo k vyčleneniu finančných prostriedkov na stabilizačné pôžičky aj pre ďalšie nedostatkové regulované povolania, bude tento oznam adekvátne upravený a doplnený.

Žiadateľ o stabilizačnú pôžičku (ďalej len „žiadateľ“) musí byť v čase podania žiadosti o stabilizačnú pôžičku zapísaný do ročníka na I. stupni vysokoškolského štúdia v tom akademickom roku, v ktorom o pôžičku žiada, t.j. **žiadosť o stabilizačnú pôžičku môže podať len žiadateľ, ktorý je už zapísaný do ročníka v akademickom roku 2021/2022.**

V prípade žiadateľov študujúcich na slovenských vysokých školách, bude o stabilizačnú pôžičku môcť požiadať študent študijného odboru ošetrovatelstvo na nasledovných fakultách / vysokých školách:

- Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií,
- Slovenská zdravotnícka univerzita, Fakulta zdravotníctva v Banskej Bystrici,
- Univerzita Komenského v Bratislave, Jesseniova lekárska fakulta v Martine,
- Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov,
- Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Fakulta zdravotníctva,
- Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
- Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva,
- Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta,
- Katolícka univerzita v Ružomberku, Fakulta zdravotníctva,
- Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave.

UPOZORNENIE: V prípade študentov študujúcich na zahraničnej vysokej škole, bude o stabilizačnú pôžičku môcť požiadať študent študijného odboru ošetrovateľstvo alebo ekvivalentného študijného odboru, ktorý je podľa rozhodnutia ministerstva školstva svojím rozsahom a úrovňou postavený na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

Žiadateľ zároveň musí v súlade s § 13a ods. 6 písm. a) zákona o fonde byť:

- občanom Slovenskej republiky alebo
- v postavení Slováka žijúceho v zahraničí alebo
- byť občanom členského štátu Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo jeho rodinným príslušníkom.

Stabilizačná pôžička nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorému už v minulosti bolo poskytnutých šesť stabilizačných pôžičiek.

Pôžička taktiež nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý je v oddĺžení konkurzom alebo splátkovým kalendárom alebo podal návrh na oddĺženie konkurzom alebo splátkovým kalendárom.

3.2 Výška stabilizačnej pôžičky

Výška stabilizačnej pôžičky je 4 000 eur.

Vzhľadom na jednotnú výšku stabilizačnej pôžičky pre všetkých žiadateľov je táto už predtlačená v príslušnej časti žiadosti o stabilizačnú pôžičku.

Fond môže poskytnúť stabilizačnú pôžičku jednému študentovi:

- v jednom akademickom roku len raz a
- najviac počas šiestich akademických rokov, ktoré nemusia nasledovať po sebe.

Pôžička nie je účelovo viazaná.

3.3 Lehota splatnosti stabilizačnej pôžičky

Minimálna lehota splatnosti pôžičky je 5 rokov.

Maximálna lehota splatnosti pôžičky je 10 rokov.

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek lehotu splatnosti pôžičky (ďalej len „lehota splatnosti“) v rozpätí minimálnej a maximálnej lehoty splatnosti. Lehota splatnosti sa v žiadosti o stabilizačnú pôžičku uvádza v celých rokoch.

Požadovanú lehotu splatnosti žiadateľ uvedie v časti 2 žiadosti o stabilizačnú pôžičku.

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o stabilizačnú pôžičku požadovanú lehotu splatnosti, alebo požadovaná lehota splatnosti bude nečitateľná alebo upravovaná iným spôsobom ako uvedeným v kapitole 3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku, bude to považované za žiadosť s maximálnou lehotou splatnosti.

Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o stabilizačnú pôžičku inú lehotu splatnosti ako zaokrúhlenú na celé roky, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé roky nahor.

V zmluve o stabilizačnej pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o stabilizačnej pôžičke.

3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku

3.4.1 Termíny a spôsob doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku

V súlade s § 13b ods. 6 zákona o fonde je možné **žiadosti o stabilizačnú pôžičku v akademickom roku 2021/2022 doručiť v jednom z nasledovných termínov:**

- 15. september 2021
- 31. október 2021,
- 31. január 2022 alebo
- 31. marec 2022.

Možnosť predloženia žiadostí o stabilizačnú pôžičku v termínoch 31. január 2022 a 31. marec 2022 je podmienená podpisom Zmluvy o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky medzi ministerstvom školstva a fondom na kalendárny rok 2022. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí dotácie na kalendárny rok 2022, ako aj možnosť predkladania žiadostí o stabilizačnú pôžičku v termínoch do 31. január 2022 a 31. marec 2022 oznámi fond samostatne na webovom sídle www.stabilizacnepozicky.sk.

Rada fondu posudzuje žiadosti o stabilizačnú pôžičku doručené v rámci jednotlivých termínov samostatne. Ak pri posudzovaní žiadosti doručenej do 15. septembra, 31. októbra alebo do 31. januára akademického roka nedôjde k schváleniu stabilizačnej pôžičky z dôvodu nedostatku prostriedkov, žiadosť bude posudzovaná so žiadosťami doručenými v ďalších termínoch príslušného akademického roka. Žiadosť o stabilizačnú pôžičku sa vzťahuje na akademický rok, v ktorom sa stabilizačná pôžička poskytuje.

Ak vyčlenený objem finančných prostriedkov uvedený v kapitole 2. tohto oznamu nebude vyčerpaný v príslušnom termíne, budú nevyčerpané finančné prostriedky použité na poskytnutie stabilizačných pôžičiek v najbližšom termíne na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku v príslušnom akademickom roku pri dodržaní pravidiel najmä časového obmedzenia použitia a zúčtovania prostriedkov z dotácie podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Žiadateľ požiadava o stabilizačnú pôžičku vyplnením tlačiva „Žiadosť o stabilizačnú pôžičku“ vydaného fondom na príslušný akademický rok. Tlačivo žiadosti o stabilizačnú pôžičku je zverejnené na webovom sídle fondu www.stabilizacnepozicky.sk. Žiadosť o stabilizačnú pôžičku je potrebné **vyplniť vo všetkých bodoch presne, jednoznačne, čitateľne a zrozumiteľne** na počítači alebo paličkovým písmom.

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku je možné predložiť výlučne v slovenskom jazyku.

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku je možné fondu doručiť:

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu, pričom žiadosť o stabilizačnú pôžičku **musí byť doručená ako originál podpísaný osobne žiadateľom** (postup je uvedený v kapitole 3.4.2 oznamu) alebo
- **v elektronickej podobe** na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk, pričom žiadosť o stabilizačnú pôžičku **musí byť podpísaná kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom žiadateľa** (postup je uvedený v kapitole 3.4.3 oznamu) .

Žiadateľ svojím podpisom, či už na papieri alebo elektronicke, potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti o stabilizačnú pôžičku a jej prílohách.

Žiadosti o stabilizačnú pôžičku predložené inak, ako je uvedené vyššie, doručené na inú adresu / emailovú adresu, doručené bez originálu podpisu žiadateľa alebo bez kvalifikovaného (zaručeného) elektronického podpisu žiadateľa alebo doručené spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku iného žiadateľa, nebudú akceptované.

POZOR:

Za dátum doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku osobne, poštou alebo kuriérskou službou sa považuje deň jej doručenia v listinnej podobe na adresu fondu uvedenú vyššie, **NIE deň odoslania** na prepravu. Z uvedeného dôvodu odporúčame v prípade zasielania žiadosti o stabilizačnú pôžičku poštou alebo kuriérskou službou odoslať žiadosť o stabilizačnú pôžičku minimálne 3 pracovné dni pred stanoveným termínom na doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku (uvedený termín na odoslanie žiadosti o stabilizačnú pôžičku je informatívny a termín doručenia sa môže líšiť v závislosti od spôsobu zaslania). Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku v lehote na to určenej. Fond nezodpovedá za stav zásielky so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku, ktorá bude zaslaná poštou alebo kuriérskou službou a bude doručená poškodená, po určenom termíne alebo nebude doručená vôbec.

Za dátum doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe sa považuje deň jej reálneho doručenia na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk. O prijatí žiadosti o stabilizačnú pôžičku budete informovaný potvrdzujúcim emailom. Pokiaľ takýto email od nás neobdržíte znamená to, že Vaša žiadosť nám nebola doručená. Fond nezodpovedá za nedoručenie zásielky napr. v prípade problémov s internetovým pripojením na strane žiadateľa.

3.4.2 Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku v listinnej podobe

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplňte vo všetkých častiach okrem častí 3A a 3B, vytlačte a podpíšte ju. Následne priložte povinné prílohy a relevantné prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie (viacstranové dokumenty a prílohy musia byť zviazané, napr. zošívачkou) uvedené v časti 7 žiadosti o stabilizačnú pôžičku (Zoznam príloh k žiadosti o stabilizačnú pôžičku) a doručte na adresu fondu do stanoveného termínu:

- v prípade študentov študujúcich na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky dajte časti 3A a 3B potvrdiť študijnému oddeleniu alebo priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo fond overí časť 3A v Centrálnom registri študentov (ďalej len „CRŠ“).
- v prípade študentov na zahraničnej vysokej škole dajte časti 3A a 3B potvrdiť študijnému oddeleniu alebo priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku.

Adresa na doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku v listinnej podobe:

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29
81103 Bratislava

Formu, spôsob a obsah jednotlivých príloh definuje kapitola 3.5 oznamu.

3.4.3 Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe

POZOR: Pre využitie tejto možnosti musíte disponovať občianskym preukazom s čipom ku ktorému musíte mať aktivovaný aj kvalifikovaný elektronický podpis.

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplňte vo všetkých častiach okrem častí 3A a 3B, podpíšte ju svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom (spôsob a postup podpisovania kvalifikovaným elektronickým podpisom je definovaný softvérovým vybavením, ktoré na podpisovanie využívate) a odošlite fondu na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk spolu s prílohami do stanoveného termínu:

- v prípade študentov študujúcich na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky fond overí časť 3A v CRŠ,
- v prípade študentov na zahraničnej vysokej škole je nutné k žiadosti o stabilizačnú pôžičku priložiť doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje z časti 3A

žiadosti o stabilizačnú pôžičku, podľa nižšie uvedeného postupu t.j. ako prílohu, ktorá musí byť podľa oznamu predložená ako originál.

Prílohy žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré podľa kapitoly 3.5 oznamu musia byť predložené ako originál je možné odoslať:

- **v elektronickej podobe** spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku priložením súboru vo formáte *.pdf. **Každý z takýchto dokumentov však musí byť opatrený kvalifikovanou elektronicou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou),**
- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu, ak takto podpísaným/konvertovaným dokumentom popísaným vyššie nedisponujete. V prípade zasielania príloh k elektronicke podanej žiadosti o stabilizačnú pôžičku poštou, priložte k takýmto prílohám sprievodný list identifikujúci žiadateľa s informáciou o odoslaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku elektronicke.

Prílohy žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré sa podľa kapitoly 3.5 oznamu nevyžadujú v origináli môžete predložiť spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe ako scan / fotografiu ideálne v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

UPOZORNENIE 1: V prípade predloženia žiadosti o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe **MUSÍ žiadateľ študujúci na zahraničnej vysokej škole VŽDY zaslať spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku aj samostatný doklad o statuse študenta opatrený kvalifikovanou elektronicou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou), alebo originál dokladu zaslať poštou** spolu so sprievodným listom identifikujúcim žiadateľa a informáciou o odoslaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku elektronicke. Doklad o statuse študenta podpísaný kvalifikovaným elektronicou podpisom žiadateľa nebude akceptovaný.

UPOZORNENIE 2: Aj v prípade, ak predkladáte žiadosť o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe, platia pre doručenie samotnej žiadosti o stabilizačnú pôžičku a všetkých príloh stanovené termíny a to bez ohľadu na to, či žiadosť o stabilizačnú pôžičku vrátane príloh zasielate v elektronickej podobe alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku zasielate v elektronickej podobe a prílohy poštou.

UPOZORNENIE 3: Na žiadosti o stabilizačnú pôžičku predložené v elektronickej podobe sa adekvátne vzťahujú všetky ustanovenia tohto oznamu.

3.4.4 Údaje vyplňané v žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku je rozdelená na sedem častí, ktoré obsahujú zákonom vyžadované údaje (údaje podľa § 18 zákona o fonde), ako aj ďalšie údaje nevyhnutné pre

správne posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa.

Nevyplnené resp. nesprávne uvedené povinné údaje v žiadosti o stabilizačnú pôžičku – údaje v častiach 1, 3A (v prípade študentov na zahraničných vysokých školách) a 6 žiadosti o stabilizačnú pôžičku sú dôvodom na neschválenie pôžičky a takáto žiadosť o stabilizačnú pôžičku bude vyradená zo zoznamu žiadostí o stabilizačnú pôžičku navrhnutých na schválenie bez predchádzajúceho upozornenia.

V častiach 1, 2, 4 a 5 žiadosti o stabilizačnú pôžičku žiadateľ uvádza:

- titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia,
- štátnu príslušnosť (v prípade inej štátnej príslušnosti ako SR, uvádza aj, či je žiadateľ so statusom zahraničného Slováka alebo so statusom občana EÚ alebo rodinný príslušník občana EÚ),
- adresu trvalého pobytu,
- korešpondenčnú adresu, ak sa nezhoduje s adresou trvalého pobytu,
- kontaktné údaje (e-mail a telefón) – dôležité pre ďalšiu komunikáciu s fondom,
- zaradenie žiadateľa podľa §13a zákona o fonde,
- požadovanú dobu splatnosti pôžičky podľa kapitoly 3.3 tohto oznamu,
- informácie o prípadnom súbežnom štúdiu,
- splnenie jednotlivých kritérií na uprednostnenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku (splnenie každého kritéria je nevyhnutné adekvátne zdokladovať podľa kapitoly 3.5 tohto oznamu),
- ďalšie náležitosti podľa tlačiva žiadosti o stabilizačnú pôžičku.

V časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku študijné oddelenie potvrdzuje, že žiadateľ je študent a uvádza:

- názov a adresu vysokej školy,
- dátum zápisu na štúdium v akademickom roku 2021/2022,

UPOZORNENIE: Ak je žiadateľom študent, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, nie je povinný mať potvrdenú časť 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku študijným oddelením. Fond získava tieto údaje z CRŠ.

V časti 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku študijné oddelenie uvádza a potvrdzuje:

- stupeň, ročník a dĺžku štúdia,
- predpokladaný dátum štátnej Bc. skúšky,
- náležitosti preukazujúce plnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa:
 - o sociálne štipendium,
 - o špecifické potreby,
 - o vážený študijný priemer

UPOZORNENIE: Vzhľadom na skutočnosť, že prostredníctvom CRŠ nie je možné získať niektoré údaje preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa (napr. vážený študijný priemer), môže absencia týchto údajov v žiadosti o stabilizačnú pôžičku znamenať jej neschválenie. Z uvedeného dôvodu **ODPORÚČAME všetkým žiadateľom**, ktorí študujú na

vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, **aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplnenú a potvrdenú v časti 3A a 3B študijným oddelením.**

Ak je žiadateľom študent, ktorý študuje na zahraničnej vysokej škole, je **VŽDY povinný predložiť žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplnenú a potvrdenú v časti 3A študijným oddelením alebo priložiť ako prílohu žiadosti o pôžičku samostatný doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku.** Zároveň však **všetkým žiadateľom**, ktorí študujú na zahraničnej vysokej škole **ODPORÚČAME**, **aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplnenú a potvrdenú v obidvoch častiach (3A aj 3B) študijným oddelením.**

V prípade, ak žiadateľ dodatočne zistí, že žiadosť o pôžičku nespĺňa podmienky podľa tohto oznamu alebo obsahuje chyby, môže do príslušného termínu žiadosť o stabilizačnú pôžičku **predložiť opätovne** so sprievodným listom, ktorým stiahne pôvodnú žiadosť o stabilizačnú pôžičku a nahradí ju novou. V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viac žiadostí o stabilizačnú pôžičku v rámci jedného termínu, **posudzovaná bude žiadosť o stabilizačnú pôžičku doručená ako posledná.**

3.4.5 Postup pri oprave chýb na žiadosti o stabilizačnú pôžičku:

V prípade, ak pri vyplňaní údajov na žiadosti o stabilizačnú pôžičku spravíte chybu, bude fond opravu takejto chyby akceptovať výlučne, ak bude vykonaná nasledovným spôsobom:

- chybne vyplnený údaj na žiadosti o stabilizačnú pôžičku prečiarknite,
- vedľa prečiarknutého údaju vyplňte nový správny údaj,
- k novému správneému údaju napíšete „*opravil“ a uveďte paličkovým písmom Vaše priezvisko, dátum opravy a podpíšete sa alebo
- môžete predložiť novú žiadosť o stabilizačnú pôžičku.

UPOZORNENIE: Chybné údaje o štúdiu v časti 3A a 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku môže opraviť len študijný referent, resp. osoba potvrdzujúca štúdium v mene vysokej školy, pričom k novému správneému údaju napíše „*opravil“ a uvedie paličkovým písmom svoje priezvisko, dátum opravy, podpíše sa a potvrdí pečiatkou.

V prípade, ak po odoslaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku zistíte, že Vaša žiadosť o stabilizačnú pôžičku obsahuje chybu, odporúčame Vám bezodkladne kontaktovať príslušného referenta (kontakty nájdete na webovom sídle fondu www.stabilizacnepozicky.sk), ktorý Vám odporučí najvhodnejší postup pri oprave takejto chyby.

3.5 Prílohy k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku aj jednotlivé povinné prílohy a prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa.

Po doručení všetkých žiadostí o stabilizačnú pôžičku predložených v stanovenom termíne bude v rámci procesu posudzovania určené ich poradie, na základe ktorého bude jednotlivým žiadateľom stabilizačná pôžička poskytnutá.

Prílohy žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré podľa kapitoly 3.5.1 a 3.5.2 oznamu musia byť predložené ako originál je možné doručiť:

- v listinnej podobe osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu alebo
- v elektronickej podobe priložením súboru vo formáte *.pdf. Každý z takýchto dokumentov však musí byť opatrený kvalifikovanou elektronicou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby zaručenou konverziou z listinného originálu notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou),

Prílohy žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré sa podľa kapitoly 3.5.1 a 3.5.2 oznamu nevyžadujú v origináli je možné doručiť

- v listinnej podobe ako neosvedčené kópie alebo
- v elektronickej podobe ako scan / fotografia v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Potvrdenie na žiadosti o stabilizačnú pôžičku zo študijného oddelenia nemôže byť staršie ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku, pokiaľ nie je v tomto ozname uvedené inak.

V prípade, ak predkladáte žiadosť o stabilizačnú pôžičku opakovane v rámci jedného termínu, nie ste povinný opätovne prikladať prílohy, ktoré ste už raz zaslali, pokiaľ boli správne.

V prípade, ak ste v minulosti už žiadosť o stabilizačnú pôžičku predložili, nemusíte opätovne predkladať niektoré prílohy /dokumenty, ktoré sú v kapitole 3.5.2. vyznačené hviezdikou.

3.5.1 Povinné prílohy

Nepredloženie povinných príloh má za následok vylúčenie žiadateľa z ďalšieho procesu posudzovania predložených žiadostí o stabilizačnú pôžičku.

- **Doklad preukazujúci status študenta**
 - o vyplnená a potvrdená časť 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
 - o samostatný doklad o štúdiu za podmienky, že bude obsahovať všetky údaje uvedené v bode 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku (originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
 - o v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ preklad samostatného dokladu o štúdiu do slovenského jazyka (preklad nemusí byť úradný) a čestné vyhlásenie o preklade, s originál podpisom žiadateľa na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu

(vzor čestného vyhlásenia je k dispozícii na webovom sídle www.stabilizacnepozicky.sk v časti Dokumenty). Potvrdenia vystavené v českom jazyku nie je nutné prekladať.

UPOZORNENIE: Žiadateľ, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, nie je povinný preukazovať status študenta. Fond získava tento údaj z CRŠ. Vzhľadom na skutočnosť, že prostredníctvom CRŠ nie je možné získať niektoré údaje preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa (napr. vážený študijný priemer), môže absencia týchto údajov v žiadosti o stabilizačnú pôžičku znamenať jej neschválenie.

ODPORÚČAME všetkým žiadateľom, aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplnenú a potvrdenú v častiach 3A a 3B študijným oddelením alebo predložili ako prílohu žiadosti o stabilizačnú pôžičku samostatný doklad obsahujúci informácie uvedené v častiach 3A a 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku.

- **Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike**, v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ. Tento doklad vydáva formou rozhodnutia Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní (organizačný útvar ministerstva školstva) na základe individuálnej žiadosti študenta zahraničnej vysokej školy o posúdenie štúdia - žiadateľa. Ministerstvo školstva následne rozhodne, či je štúdium v zahraničí rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike, a preto je považované za sústavnú prípravu dieťaťa na povolanie aj na účel poskytnutia pôžičky podľa § 13a zákona o fonde.

UPOZORNENIE: Ministerstvo školstva zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk zoznam uznaných vysokých škôl pre účely posúdenia štúdia v zahraničí. Tento zoznam má platnosť vyššie uvedeného rozhodnutia o rovnocennosti štúdia, preto žiadatelia študujúci na vysokých školách uvedených v zozname ministerstva školstva nemusia rovnocennosť štúdia na účel poskytnutia pôžičky v žiadosti o stabilizačnú pôžičku preukazovať.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike vydané na základe individuálnej žiadosti podanej Stredisku na uznávanie dokladov o vzdelaní musia predložiť len žiadatelia študujúci na vysokých školách v zahraničí, ktoré v zozname uvedené nie sú.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike, **ktoré bolo vydané ako elektronický úradný dokument**, sa fondu predkladá v listinnej podobe ako dokument vzniknutý zaručenou konverziou elektronického úradného dokumentu alebo v elektronickej podobe tak, ako bol žiadateľovi doručený od ministerstva školstva.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí:**
 - o Preukaz Slováka žijúceho v zahraničí

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo je rodinný príslušník občana EÚ:**
 - o Pobytový preukaz občana EÚ alebo
 - o Potvrdenie o registrácii pobytu občana Únie alebo
 - o Pobytový preukaz rodinného príslušníka občana EÚ.

3.5.2 Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa

Tieto prílohy slúžia pre uplatnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa v prípade, že fond nemá dostatok prostriedkov na poskytnutie pôžičiek všetkým žiadateľom, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku a spĺňajú podmienky podľa §10 a § 13a zákona o фонде.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:**
 - o potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré potvrdzuje, že žiadateľ poberá dávku v hmotnej núdzi alebo
 - o potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, z ktorého vyplýva, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi formou dávky v hmotnej núdzi

(originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ:**
 - o potvrdenie Sociálnej poisťovne, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia alebo Ministerstva vnútra SR o poberaní sirotského dôchodku alebo sirotského výsluhového dôchodku (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) alebo
 - o úmrtný list rodiča* a rodný list žiadateľa/oznámenie o narodení* alebo
 - o úmrtný list osvojiteľa* a rozhodnutie súdu o osvojení*.
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom so špecifickými potrebami:**
 - o vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
 - o preukaz fyzickej osoby s ŤZP alebo preukaz fyzickej osoby s ŤZP/S alebo
 - o iný doklad preukazujúci status študenta so špecifickými potrebami (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), (napr. potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite).

Na účely tohto kritéria sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent podľa § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 Z. z. a vyhlášky ministerstva školstva, č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami:

- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

UPOZORNENIE:

Špecifickými potrebami **nie sú** špeciálne študijné pomôcky pre účely štúdia na vybraných odboroch.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti*:**

- potvrdenie príslušného zariadenia podľa osobitného predpisu o tom, že žiadateľ bol do dosiahnutia plnoletosti umiestnený v príslušnom zariadení (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) a
- rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o uložení výchovného opatrenia alebo o nariadení neodkladného opatrenia.

Na účely tohto kritéria sa za zariadenia podľa osobitného predpisu považujú centrá pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a reedukačné centrá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča*:**

- rozhodnutie súdu o zverení žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča

Na účely tohto kritéria sa za zverenie žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča rozhodnutím súdu považuje:

- zverenie maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča - „náhradná osobná starostlivosť“ podľa § 45 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine“),
- zverenie maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti podľa § 48 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine,

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

- o ak sa o maloleté dieťa do dosiahnutia plnoletosti osobne staral poručník podľa § 56 ods. 2 druhá veta zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine alebo
- o ak neodkladným opatrením súd nariadil, aby ten, kto má maloletého pri sebe, maloletého odovzdal do starostlivosti toho, koho označí súd (prvá časť vety § 367 ods. 1 Civilného mimosporového poriadku), a o tohto študenta sa v čase dosiahnutia plnoletosti starala iná fyzická osoba ako rodič.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium:**

- o vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
- o rozhodnutie vysokej školy o priznaní sociálneho štipendia za predchádzajúci alebo za aktuálny akademický rok, v ktorom sa predkladá žiadosť o stabilizačnú pôžičku.

- **Doklad/doklady preukazujúci/-e, že žiadateľ je rodičom nezaopatreného dieťaťa:**

- o rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení* v prípade, ak ide o dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
- o rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke, ak ide o dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:

<u>sa sústavne pripravuje na povolanie</u>	potvrdenie o návšteve základnej / strednej školy (originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,) ALEBO
	potvrdenie o návšteve vysokej školy (originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia)

<u>sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</u>	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa ALEBO
	rozhodnutie riaditeľa základnej / strednej školy o prerušení štúdia na základnej / strednej škole zo zdravotných dôvodov ALEBO
	rozhodnutie vysokej školy o prerušení štúdia na vysokej škole zo zdravotných dôvodov

<u>je neschopné sa sústavne pripravovať na</u>	lekársky posudok praktického lekára
--	--

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

povolanie alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav	dieťa
--	-------

Upozornenia pre žiadateľov:

Kto je alebo nie je nezaopatreným dieťaťom upravuje § 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 461/2003 Z. z.“). Nezaopatrené dieťa nie je dieťa, ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, ale už získalo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a bol mu priznaný akademický titul podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nezaopatrené nie je ani dieťa, ktoré je poberateľom invalidného dôchodku priznaného z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Čo sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie určuje § 10 zákona č. 461/2003 Z. z.

Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nezaopatreného dieťaťa je podľa § 9 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. choroba a stav uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona, ktoré podľa poznatkov lekárskej vedy majú trvať alebo trvajú dlhšie ako jeden rok a ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 tohto zákona.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie:**

- o potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

Na účely tohto kritéria sa opatrovaním rozumie pomoc fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa §39 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa § 40 ods. 3 a 4 zákona č. 447/2008 Z.z. sa poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie rozumie fyzická osoba (v prípade pôžičky z fondu je to žiadateľ), ktorá opatruje rodinného príslušníka alebo inú osobu žijúcu s ňou v spoločnej domácnosti alebo inú osobu, ktorá jej bola na základe rozhodnutia súdu zverená do starostlivosti.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, a to:**

- o v prípade, ak žiadateľ má aspoň 3 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi (bez ohľadu na to, či niektorý z nich študuje na vysokej škole) predkladá:
 - svoj rodný list/oznámenie o narodení* a

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

- rodný list súrodenca/oznámenie o narodení*, ak je súrodenec dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
- rodný list súrodenca/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke, ak je súrodenec dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:

<u>sústavne sa pripravuje na povolanie</u>	potvrdenie o návšteve základnej / strednej školy (originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,) ALEBO
	potvrdenie o návšteve vysokej školy (originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia)

<u>nemôže sa sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z.</u>	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa ALEBO
	rozhodnutie riaditeľa základnej / strednej školy o prerušení štúdia na základnej / strednej škole zo zdravotných dôvodov ALEBO
	rozhodnutie vysokej školy o prerušení štúdia na vysokej škole zo zdravotných dôvodov

<u>je neschopný sa sústavne pripravovať na povolanie</u> alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa
---	--

- v prípade, ak žiadateľ má aspoň 2 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a zároveň študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, predkladá:
 - svoj rodný list/oznámenie o narodení* a
 - rodné listy/oznámenia o narodení aspoň dvoch súrodencov* a
 - potvrdenia vysokej školy o štúdiu súrodencov (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti:**
 - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
 - samostatné potvrdenie vysokej školy o váženom študijnom priemere známk (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), ktorý študent dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku,
 - v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ, doklad o študijnom priemere známk potvrdený študijným oddelením zahraničnej VŠ podľa stupnice hodnotenia danej zahraničnej VŠ spolu s prevodovou tabuľkou hodnotenia s výnimkou tých, ktoré vážený študijný priemer známk pri hodnotení používajú (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
 - maturitné vysvedčenie v prípade žiadateľov v prvom roku I. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí vykonali maturitnú skúšku v školskom roku predchádzajúcom akademickému roku, v ktorom sa poskytuje stabilizačná pôžička

UPOZORNENIE: Za dosahovanie lepších študijných výsledkov bude fond považovať vážený študijný priemer do výšky 2,00 vrátane.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ študuje v dennej forme štúdia:**
 - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
 - samostatný doklad potvrdzujúci formu štúdia (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
 - v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ potvrdenie o zápise s vyznačením formy štúdia (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zoraďovanie študentov, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku

Fond posudzuje v procese schvaľovania stabilizačných pôžičiek len tie žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu (do 15. septembra 2021, 31. októbra 2021, 31. januára 2022 alebo 31. marca 2022) a ktoré sú v súlade s podmienkami uvedenými v tomto ozname.

Proces schvaľovania žiadostí o stabilizačnú pôžičku pozostáva z troch etáp:

1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek,
2. určenie poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie uvedených v § 13b ods. 3 zákona o fonde a prednostných kritérií rady fondu podľa vnútorného predpisu a
3. schválenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku radou fondu.

Detailný postup pri určení poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie je uvedený vo vnútornom predpise.

4.1 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek

Po uplynutí termínu určenom na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku príslušní zamestnanci fondu zaevidujú doručené žiadosti o stabilizačnú pôžičku a vypracujú zoznam všetkých doručených žiadostí o stabilizačnú pôžičku.

Vypracovaný zoznam doručených žiadostí o stabilizačnú pôžičku sa následne rozdelí na zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené v určenom termíne a zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené po určenom termíne.

Žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu, sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti. Predmetom posúdenia je žiadosť o stabilizačnú pôžičku spolu s prílohami.

Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť o stabilizačnú pôžičku doručená v určenom termíne:

- z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa §10, § 13a, 13c ods. 1 a 2 zákona o fonde alebo podmienok podľa § 17 ods. 12 zákona o fonde alebo ďalších podmienok podľa tohto oznamu,
- ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa. Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti o stabilizačnú pôžičku a jej prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia pôžičky nutné, môže rada fondu odpustiť.

Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa znamená, že rada fondu nezaradí žiadosť o stabilizačnú pôžičku do skupiny prednostných žiadostí o stabilizačnú pôžičku. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, rada fondu neprihliada.

Výstupom z etapy posúdenia splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek je zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií a zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré nespĺňajú podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek.

4.2 Určenie poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie

V tejto etape procesu schvaľovania žiadostí o stabilizačnú pôžičku sa posudzujú len žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek.

V prvom kroku tejto etapy schvaľovania žiadostí o stabilizačnú pôžičku sa porovná objem finančných prostriedkov vyčlenených na stabilizačné pôžičky podľa tohto oznamu v príslušnom termíne s celkovým objemom žiadaných finančných prostriedkov v danom termíne.

Ak je celková požadovaná výška stabilizačných pôžičiek v príslušnom termíne nižšia ako objem prostriedkov určených na stabilizačné pôžičky, riaditeľ fondu navrhne rade fondu schváliť všetky žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek. Nevyčerpané prostriedky budú použité na poskytnutie stabilizačných pôžičiek požadovaných v najbližšom termíne na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku v príslušnom akademickom roku pri dodržaní pravidiel najmä časového obmedzenia použitia a zúčtovania prostriedkov z dotácie podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Ak je celková požadovaná výška stabilizačných pôžičiek v príslušnom termíne vyššia ako objem prostriedkov určených na stabilizačné pôžičky, aplikujú sa kritériá na uprednostnenie žiadateľa na všetky žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek.

Jednotlivé žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek sa posudzujú a zoraďujú najprv podľa zákonných prednostných kritérií. Pri určovaní poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku podľa zákonných prednostných kritérií sa do zoznamu žiadostí o stabilizačnú pôžičku určených na schválenie zaradia tie žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú väčší počet prednostných kritérií. Ak nie je v rámci skupiny žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú rovnaký počet kritérií, možné uspokojiť všetkých žiadateľov, určí sa poradie zvyšných žiadostí o stabilizačnú pôžičku podľa poradia zákonných prednostných kritérií. Platí poradie, v akom sú prednostné kritériá uvedené v § 13b ods. 3 zákona o fonde. V prípade, ak aplikáciou poradia zákonných prednostných kritérií nebude ďalej možné ani takto určiť poradie žiadostí o stabilizačnú pôžičku, aplikuje sa prednostné kritérium rady.

Žiadosti o stabilizačnú pôžičku sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných prednostných kritérií týkajúcich sa študenta (§ 13b ods. 3 zákona o fonde):

- a) je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- b) je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ,
- c) je študentom so špecifickými potrebami,
- d) je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti,
- e) je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča,
- f) mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium,
- g) je rodičom nezaopatreného dieťaťa,

- h) je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie,
- i) má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia,
- j) dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku,
- k) je študentom vysokej školy v dennej forme štúdia.

4.3 Schválenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku radou fondu

Posúdením splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek a aplikáciou zákonných prednostných kritérií a prednostných kritérií rady sa určí zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré sú navrhnuté rade fondu na schválenie a zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré sú rade fondu navrhnuté na neschválenie.

Rada fondu schvaľuje žiadosti o stabilizačnú pôžičku podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o fonde. Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona o fonde schvaľuje žiadosti o pôžičku do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku.

4.4 Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Fond zverejní na webovom sídle www.stabilizacnepozicky.sk do troch dní od rozhodnutia rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku, zoznam schválených stabilizačných, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, dlžnú sumu, lehotu splatnosti, mená a priezviská osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.

Po podpise zmluvy o stabilizačnej pôžičke, najneskôr do 14 dní od poukázania stabilizačnej pôžičky na účet dlžníka, fond doplní do zoznamu schválených stabilizačných pôžičiek informáciu o dátume poukázania stabilizačnej pôžičky na účet dlžníka.

5. Zmluva o stabilizačnej pôžičke

5.1 Doručenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke

Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie stabilizačnej pôžičky schválené (ďalej len „dlžník“), fond zašle zmluvy o stabilizačnej pôžičke v dvoch rovnopisoch:

- jeden rovnopis určený pre dlžníka,
- jeden rovnopis určený pre fond

ako doporučenú zásielku najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených stabilizačných pôžičiek.

Po doručení dlžník **podpíše obidva rovnopisy** zmluvy o stabilizačnej pôžičke, pričom podpis musí byť úradne osvedčený. Následne **obidva rovnopisy dlžník zašle späť** na adresu fondu poštou, kuriérskou službou alebo odovzdá osobne v sídle fondu v čase úradných hodín. V prípade zasielania poštou odporúčame zvoliť **formu doporučenej zásielky**. Obidva rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke musia byť doručené späť fondu v lehote určenej v sprievodnom liste k zmluve o stabilizačnej pôžičke.

Upozorňujeme, že k zmluve o stabilizačnej pôžičke je nutné priložiť povinnú prílohu:

- splnomocnenie na podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke (originál alebo jeho úradne osvedčená kópia) s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa (dlžníka) v prípade, ak dlžník splnomocnil na podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke inú osobu (**študentom študujúcim na zahraničných vysokých školách odporúčame za účelom úspory výdavkov na overovanie v zahraničí, ako aj urýchlenia podpisovania zmluvy o stabilizačnej pôžičke, splnomocniť na podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke tretiu osobu, napr. rodiča**).

Vzor splnomocnenia je k dispozícii na webovom sídle www.stabilizacnepozicky.sk v časti Dokumenty. Podpis dlžníka na splnomocnení musí byť úradne osvedčený. V prípade, ak splnomocnenie nebude priložené k zmluve o stabilizačnej pôžičke alebo bude chýbať úradne osvedčený podpis dlžníka, fond bude považovať zmluvu o stabilizačnej pôžičke za neplatnú.

Prílohu je možné fondu doručiť aj v elektronickej podobe v súbore vo formáte *.pdf, pričom každá príloha musí byť opatrená kvalifikovanou elektronickou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou).

Fond môže od dlžníka požadovať aj ďalšie doklady preukazujúce splnenie zákonných a zmluvných podmienok, ak na základe doručených dokumentov a údajov vzniknú oprávnené pochybnosti, či sú tieto podmienky splnené.

Po doručení obidvoch rovnopisov zmluvy o stabilizačnej pôžičke fondu v stanovenej lehote prebehne kontrola správnosti ich vyplnenia, podpisu a súčasne kontrola priložených príloh:

- ak podpísané rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke budú správne, budú potvrdené podpisom veriteľa (fondu) a následne bude jeden rovnopis zaslaný dlžníkovi na adresu trvalého pobytu, prípadne korešpondenčnú adresu,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke budú chybné podpísané, alebo k nim nebudú priložené povinné prílohy, prípadne sa vyskytnú iné chyby v rovnopisoch zmluvy o stabilizačnej pôžičke alebo v prílohách, bude dlžník fondom upozornený a vyzvaný na ich odstránenie,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke nebudú fondu doručené v stanovenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy o stabilizačnej pôžičke nedošlo a stabilizačná pôžička nebude poskytnutá.

5.2 Vyplnenie a podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke

V zmluve o stabilizačnej pôžičke je nutné vyplniť nasledovné údaje:

- číslo účtu vo formáte IBAN a SWIFT kód banky, ak sa požaduje stabilizačnú pôžičku vyplatiť na účet vedený v zahraničí. **POZOR:** Pôžička sa vypláca výlučne na bežný účet dlžníka, nemôže ísť o sporiaci účet, termínovaný účet, účty stavebných sporiteľní a pod.,
- e-mailovú adresu, ak nie je uvedená,
- predpokladaný dátum štátnej Bc. skúšky, ak nie je na zmluve o stabilizačnej pôžičke uvedený.

Postup pri podpisovaní zmluvy o stabilizačnej pôžičke:

Podpis dlžníka na obidvoch rovnopisoch zmluvy o stabilizačnej pôžičke **musí byť úradne osvedčený** (notárom alebo matričným úradom obce v SR alebo v ČR, zastupiteľským úradom SR, honorárnym konzulátom SR, resp. príslušným úradom v zahraničí formou osvedčenia apostilom).

Postup pri oprave chýb v zmluve o stabilizačnej pôžičke:

V prípade, ak dlžník pri vyplňaní údajov na prednej strane zmluvy o stabilizačnej pôžičke spraví chybu alebo je zo strany dlžníka zistená chyba v predtlačенých údajoch na prednej strane zmluvy o stabilizačnej pôžičke, je možné takúto chybu opraviť:

- prečiarknutím nesprávneho údaju a uvedením správneho údaju cez hviezdičku s dátumom a podpisom osoby, ktorá opravu vykonala (vzor opravy údajov na prednej strane zmluvy o stabilizačnej pôžičke nájdete na webovom sídle fondu www.stabilizacnepozicky.sk) alebo
- požiadanim o opätovné vystavenie a zaslanie zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

UPOZORNENIE: Opravu chýb v zmluve o pôžičke je nevyhnutné vykonať na obidvoch rovnopisoch tak, aby všetky zmluvné strany mali k dispozícii totožné znenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

V prípade, ak dlžník po odoslaní zmluvy o stabilizačnej pôžičke (v obidvoch rovnopisoch) alebo príslušný referent po doručení zmluvy o stabilizačnej pôžičke zistí, že predná strana zmluvy o stabilizačnej pôžičke nie je úplne a čitateľne vyplnená, je možné niektoré chýbajúce údaje doplniť zaslaním tlačiva „Žiadosť o zmenu / doplnenie osobných údajov a údajov na zmluve o stabilizačnej pôžičke“ (vzor tlačiva je dostupný na webovom sídle fondu www.stabilizacnepozicky.sk) do termínu stanoveného na doručenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke. Detailný postup pri oprave chýb v zmluve o stabilizačnej pôžičke, vrátane vzoru opravy chýb je dostupný na webovom sídle fondu www.stabilizacnepozicky.sk.

Zmluva o stabilizačnej pôžičke je **uzavretá dňom podpísania poslednou zmluvnou stranou, t.j. veriteľom (fondom)** a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. **Uzavretím zmluvy o stabilizačnej pôžičke sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.**

UPOZORNENIE:

Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu / zmluvy o stabilizačnej pôžičke z predchádzajúcich rokov a rada fondu mu schváli ďalšiu stabilizačnú pôžičku, fond uzavrie s dlžníkom novú zmluvu o stabilizačnej pôžičke, ktorou sa zruší predchádzajúca zmluva / zmluvy o stabilizačnej pôžičke. Istina stabilizačnej pôžičky pozostáva z výšky nesplatennej časti istiny podľa zrušenej zmluvy / zmlúv o stabilizačnej pôžičke a poskytnutej stabilizačnej pôžičky na základe novej žiadosti o stabilizačnú pôžičku. Nesplatené úroky podľa zrušenej zmluvy / zrušených zmlúv o stabilizačnej pôžičke sa stávajú nesplatenými úrokmi podľa novej zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona o fonde z predchádzajúcich rokov alebo uzavrie s fondom v tom istom akademickom roku zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona a súčasne zmluvu o pôžičke podľa § 10 zákona o fonde, nedochádza ku zlučovaniu jednotlivých typov pôžičiek, ale každá je spravovaná samostatne. Na základe jednej zmluvy nie je možné súčasne poskytnúť pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona o fonde a stabilizačnú pôžičku podľa § 13a zákona o fonde.

5.3 Zmluvné podmienky

Nižšie uvedené zmluvné podmienky sú základnými zmluvnými podmienkami. Detailné informácie o zmluvných podmienkach sú uvedené priamo vo vzore zmluvy o stabilizačnej pôžičke, ktorá tvorí prílohu tohto oznamu.

Poukázanie finančných prostriedkov schválenej stabilizačnej pôžičky na účet dlžníka:

Finančné prostriedky vo výške schválenej stabilizačnej pôžičky budú poukázané na účet dlžníka uvedený v zmluve o stabilizačnej pôžičke jednorazovo do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

Úročenie:

Výška úrokovej sadzby je 3 % p. a. (ročne). Úroková sadzba je podľa § 17 ods. 10 zákona o fonde základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná v deň zverejnenia tohto oznamu zvýšená o tri percentuálne body a je rovnaká počas celej lehoty splatnosti. Výška základnej úrokovej sadzby nesmie prekročiť 4% ročne.

Základná úroková sadzba sa zvyšuje:

- o 2 % p. a. (ročne) počas obdobia, kedy je dlžník v omeškaní so splácaním stabilizačnej pôžičky o viac ako dve splátky;
- o 2 % p. a. (ročne) počas trvania závažného porušenia zmluvy o stabilizačnej pôžičke zo strany dlžníka, ak k tomuto porušeniu došlo počas obdobia, kedy je dlžník povinný stabilizačnú pôžičku splácať; za závažné porušenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke sa považuje skutočnosť uvedená v bode 23.3. čl. VI. zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

Lehota splatnosti:

V zmluve o stabilizačnej pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o stabilizačnú pôžičku. Lehota splatnosti začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci,

v ktorom bola stabilizačná pôžička poskytnutá. Počas odkladu splátok podľa § 13d ods. 3 zákona o fonde (ďalej len „odklad splátok“), lehota splatnosti študentovi neplynie a stabilizačná pôžička sa neúročí. Počas osobitného odkladu splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde (ďalej len „osobitný odklad splátok“), o ktorý môže dlžník požiadať, je povinný splácať len úroky z istiny a lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok.

Rada fondu môže rozhodnúť o predĺžení lehoty splatnosti stabilizačnej pôžičky len na základe odôvodnenej žiadosti dlžníka, najviac však na 20 rokov.

Výška splátok, spôsob úhrady splátok, termíny splatnosti:

Výška splátok stabilizačnej pôžičky bude stanovená na základe schválenej výšky pôžičky a lehoty splatnosti.

Prvá splátka stabilizačnej pôžičky je splatná mesiacom nasledujúcim po uplynutí odkladu splátok. Od tohto mesiaca **dlžníkovi vzniká povinnosť začať uhrádzať splátky stabilizačnej pôžičky (napr. odklad splátok končí v júli, prvú splátku dlžník uhradí v auguste).**

Splátky stabilizačnej pôžičky dlžník poukazuje mesačne na bežný účet fondu uvedený v zmluve o stabilizačnej pôžičke tak, aby boli pripísané na účet fondu **najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, na ktorý sa splátka vzťahuje.

Ak má dlžník **ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa** (t.j. má nárok len na osobitný odklad splátok), je povinný začať splácať pôžičku a uhradiť prvú splátku pôžičky v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá. Je pritom nerozhodné, či dlžník ukončil vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa na vysokej škole a/alebo fakulte uvedenej na prvej strane zmluvy o stabilizačnej pôžičke alebo na inej vysokej škole a/alebo fakulte.

Mimoriadne splátky, jednorazové vyrovnanie:

Dlžník je oprávnený v jednotlivých mesiacoch splácať stabilizačnú pôžičku aj splátkami, ktorých mesačná výška v úhrne presahuje výšku riadnych splátok, t.j. mimoriadnymi splátkami. Za mimoriadnu splátku sa považuje aj splátka, ktorou dlžník jednorazovo splatí celý zostatok dlhu (tzv. predčasné splatenie stabilizačnej pôžičky). Ak bude dlžník v určitých mesiacoch splácať stabilizačnú pôžičku mimoriadnymi splátkami, je povinný uhradiť fondu poplatok za mimoriadne splátky podľa Sadzobníka poplatkov a náhrad.

Jedenkrát ročne v mesiaci júl počas splatnosti stabilizačnej pôžičky (obdobie, kedy má dlžník povinnosť splácať stabilizačnú pôžičku; neplatí počas odkladu splátok stabilizačnej pôžičky) je dlžník oprávnený vykonať jednu mimoriadnu splátku bez povinnosti uhradiť poplatok za mimoriadnu splátku.

Oznamovacie povinnosti:

Dlžník je povinný oznámiť fondu prerušenie štúdia, riadne skončenie vysokoškolského štúdia a akékoľvek iné skončenie vysokoškolského štúdia do 14 dní odo dňa, keď nastala niektorá z týchto skutočností.

Dlžník je tiež povinný oznámiť fondu prestup na inú fakultu alebo vysokú školu, ktorá sa nečlení na fakulty, a to do 14 dní odo dňa povoleného prestupu. V 14-dňovej lehote je dlžník povinný oznámiť fondu aj to, že jeho vysokoškolské štúdium presiahne štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni.

Dlžník je zároveň povinný oznámiť aj ukončenie, prerušenie alebo akúkoľvek inú zmenu vo vykonávaní nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a to do 14 dní odo dňa vzniku tejto skutočnosti.

Dlžník je povinný oznámiť fondu akúkoľvek zmenu svojich osobných údajov (najmä zmenu mena, priezviska, trvalého pobytu, emailovej adresy alebo iných údajov zabezpečujúcich styk veriteľa s dlžníkom).

Ďalšie oznamovacie povinnosti vyplývajú zo zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok:

V prípade porušenia zmluvy o stabilizačnej pôžičke môžu byť voči dlžníkovi uplatnené najmä tieto sankcie:

- zvýšenie úrokovej sadzby stabilizačnej pôžičky (napr. v prípade omeškania so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky),
- zaplatenie sankčného poplatku (napr. v prípade porušenia oznamovacích povinností),
- zaplatenie zmluvnej pokuty,
- jednorazové splatenie celého zostatku stabilizačnej pôžičky (napr. v prípade omeškania so zaplatením viac ako troch splátok alebo ak dôjde k závažnému porušeniu zmluvy o stabilizačnej pôžičke).

Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním stabilizačnej pôžičky:

Poplatky spojené s poskytnutím a splácaním stabilizačnej pôžičky sú definované v aktuálnom Sadzobníku poplatkov a náhrad, ktorý je zverejnený na webovom sídle fondu www.stabilizacnepozicky.sk.

5.4 Odklady splátok

5.4.1 Odklad splátok podľa § 13d ods. 3 zákona o fonde

Dlžník má nárok na odklad splátok, ak je študentom vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky alebo rovnocenného štúdia v zahraničí a nemá ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Odklad splátok z dôvodu štúdia je možný celkovo najviac na sedem rokov, pričom nemusí ísť o súvislých sedem rokov.

Dlžník má automaticky priznaný na odklad splátok aj:

- počas šiestich mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v prvom stupni,
- počas dvoch mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v druhom stupni,
- počas dvoch mesiacov od prerušenia štúdia alebo od iného skončenia štúdia, ak ide o vysokoškolské vzdelávanie v prvom stupni alebo o vysokoškolské vzdelávanie v druhom stupni.

Dlžník môže požiadať fond o odklad splátok:

- o počas trvania **výkonu nedostatkového regulovaného povolania** na území Slovenskej republiky, ak:
 - dlžník začal vykonávať nedostatkové regulované povolanie na území Slovenskej republiky a zároveň
 - písomne oznámil fondu začatie výkonu nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a požiadal o odklad splátok.

Odklad splátok z dôvodu výkonu nedostatkového regulovaného povolania je možný najviac na jeden rok, po uplynutí ktorého môže dlžník požiadať o ďalší odklad splátok z dôvodu výkonu nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky.

- o počas trvania **materskej dovolenky** alebo **rodičovskej dovolenky**, ak:
 - dlžník z dôvodu nástupu na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku prerušil vysokoškolské štúdium alebo výkon nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a zároveň
 - písomne oznámil fondu nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania) a požiadal o odklad splátok (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania).

Odklad splátok z dôvodu trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky je možný celkovo najviac na päť rokov, pričom nemusí ísť o súvislých päť rokov.

- o počas trvania **výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy**, ak:
 - dlžník z dôvodu nástupu na dobrovoľnú vojenskú prípravu prerušil vysokoškolské štúdium alebo výkon nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a zároveň
 - písomne oznámil fondu nástup na dobrovoľnú vojenskú prípravu (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania) a požiadal o odklad splátok (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania).

Odklad splátok z dôvodu trvania výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy je možný na obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu mimoriadnej služby.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach stabilizačnej pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o odklad splátok.

Žiadosť o odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh, z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronickou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného dokumentu v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicky z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

5.4.2 Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde

Osobitný odklad splátok môže dlžník využiť v prípadoch, ak už nemá nárok na odklad splátok podľa § 13d ods. 3 a plyní mu lehota splatnosti.

Dlžník, ktorý nastúpi na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, je evidovaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo vykonáva dobrovoľnú vojenskú prípravu, má nárok na osobitný odklad splátok, ak:

- písomne oznámi túto skutočnosť fondu a zároveň
- písomne požiada o osobitný odklad splátok.

Počas trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, počas doby evidovania príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo počas výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu mimoriadnej služby, je dlžník povinný uhrádzať len úroky z istiny stabilizačnej pôžičky. Osobitný odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach stabilizačnej pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o osobitný odklad splátok. Počas obdobia osobitného odkladu splátok je stabilizačná pôžička úročená základnou úrokovou sadzbou.

Trvanie obdobia osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky nie je časovo obmedzené. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu nezamestnanosti je možné celkovo v trvaní jedného roka, pričom súvislá doba osobitného odkladu splátok z dôvodu nezamestnanosti nesmie presiahnuť šesť mesiacov. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy je možné na celé obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, ako aj na celé prípadné trvanie nariadenia výkonu mimoriadnej služby vojakom dobrovoľnej vojenskej prípravy. Lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok, t.j. o dobu, počas ktorej dlžník uhradza len úroky z istiny.

K žiadosti o osobitný odklad splátok je dlžník v závislosti od charakteru požadovaného osobitného odkladu splátok povinný predložiť:

- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) preukazujúceho nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, (napr. potvrdenie Sociálnej poisťovne, zamestnávateľa alebo lekára o nástupe na materskú dovolenku, potvrdenie zamestnávateľa alebo Sociálnej poisťovne o nástupe na rodičovskú dovolenku alebo doklad orgánu poskytujúceho rodičovský príspevok a fotokópiu rodného listu dieťaťa/oznámenia o narodení), alebo
- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) o zaradení uchádzača do evidencie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzača o zamestnanie, alebo
- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) Personálneho úradu ozbrojených síl Slovenskej republiky o prijatí do dobrovoľnej vojenskej prípravy.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Osobitný odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o osobitný odklad splátok.

Žiadosť o osobitný odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronicou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného

dokumentu v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu osobitného odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia osobitného odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicky z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

Dlžník je oprávnený písomne požiadať fond o odklad splácania stabilizačnej pôžičky alebo istiny stabilizačnej pôžičky aj z iného kvalifikovaného dôvodu. Žiadosť dlžníka o odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu musí byť odôvodnená a tvrdenia dlžníka, pre ktoré žiada o odklad splátok, musia byť zdokladované. Na odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu nie je právny nárok.

5.5 Odpisy stabilizačnej pôžičky

Ak dlžník preukáže fondu, že vykonával nedostatkové regulované povolanie na plný alebo na skrátенý úväzok na území Slovenskej republiky a na výkon ktorého získal kvalifikačný predpoklad štúdiom študijného programu ošetrovatel'stvo, má nárok na zníženie nesplatenj istiny stabilizačnej pôžičky o pomernú časť z celkovej poskytnutej stabilizačnej pôžičky za každý rok vykonávania nedostatkového regulovaného povolania.

Výkon práce na skrátенý úväzok je akceptovateľný ako splnenie podmienky odpracovania rokov pre nárok na odpis pôžičky pod podmienkou, že skrátенý úväzok bude predstavovať najmenej 50% plného pracovného úväzku.

Do času výkonu nedostatkového regulovaného povolania na uplatnenie nároku na odpis sa započítava čas trvania invalidity, ktorá bráni výkonu nedostatkového regulovaného povolania a ktorá vznikla počas výkonu nedostatkového regulovaného povolania.

Výška pomernej časti stabilizačnej pôžičky, o ktorú sa zníži nesplatená istina stabilizačnej pôžičky je stanovená na základe všeobecne záväzného predpisu, ktorý v zmysle § 13d ods. 6 zákona o fonde vydáva ministerstvo školstva.

Dlžník preukazuje splnenie podmienok na vykonanie odpisu predložením potvrdenia od zamestnávateľa, z ktorého musí vyplývať obdobie, počas ktorého dlžník vykonával nedostatkové regulované povolanie na území Slovenskej republiky. Potvrdenie dlžník predkladá po každom odpracovanom roku od začiatku výkonu nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky. Po predložení potvrdenia fond zníži nesplatenú istinu stabilizačnej pôžičky o pomernú časť podľa výšky pôžičky ako je uvedené vyššie.

Odpis nie je možné vykonať, ak dlžník nepreukáže fondu, že podmienky na vykonanie odpisu splnil.

UPOZORNENIE: Odpis nie je možné vykonať pokiaľ dlžník nevykonával nedostatkové regulované povolanie 12 celých mesiacov, pričom nemusí ísť o súvislých 12 mesiacov (napr. pri odpracovaní 11 mesiacov a 3 týždňov nevzniká nárok na odpis.)

6. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o stabilizačnú pôžičku Vám poskytneme v pracovných dňoch počas úradných hodín (viď. www.stabilizacnepozicky.sk/kontakt):

tel.: +421 2 59104207	e-mail: stabilizacnepozicky@fnpv.sk
-----------------------	-------------------------------------

7. Ochrana osobných údajov

Fond spracúva osobné údaje dotknutých osôb v súlade s podmienkami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Na webovom sídle fondu www.stabilizacnepozicky.sk sú zverejnené dokumenty označené ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, čím sú dotknutým osobám poskytnuté informácie podľa GDPR a zákona o ochrane osobných údajov; pričom osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané za účelom poskytnutia stabilizačnej pôžičky podľa zákona o fonde.

8. Prílohy

Vzor žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Vzor zmluvy o stabilizačnej pôžičke

Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté študentom podľa §13a zákona o fonde