



## **FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA**

**zverejňuje**

***Oznam o možnosti predkladania žiadostí  
o stabilizačnú pôžičku  
na akademický rok 2023/2024***

**August 2023**

## Obsah:

1. Úvod	3
2. Výška finančných prostriedkov	4
3. Podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek	4
1. Žiadateľ o stabilizačnú pôžičku	4
2. Výška stabilizačnej pôžičky	6
3. Lehota splatnosti stabilizačnej pôžičky	6
4. Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku	6
4.1. Termíny a spôsob doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku	6
4.1.1. Doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku v listinnej podobe	7
4.1.2. Doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe	8
4.2. Údaje vyplňané v žiadosti o stabilizačnú pôžičku	9
5. Prílohy k žiadosti o stabilizačnú pôžičku	11
5.1. Povinné prílohy	12
5.2. Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa	14
6. Postup pri oprave chýb v žiadosti o stabilizačnú pôžičku:	19
4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zorad'ovanie študentov, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku	20
1. Posúdenie splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek	21
2. Určenie poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie	21
3. Schválenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku radou fondu	23
4. Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o stabilizačnú pôžičku	23
5. Zmluva o stabilizačnej pôžičke	23
1. Doručenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke	23
2. Vyplnenie a podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke	25
3. Zmluvné podmienky	26
4. Odklady splátok	28
4.1. Odklad splátok podľa § 13d ods. 3 zákona o fonde	28
4.2. Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde	30
5. Odpisy stabilizačnej pôžičky	32
6. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku	33
1. Poskytovanie prvotných informácií:	33
2. Podávanie žiadostí:	33
3. Riešenie klientov:	34
7. Ochrana osobných údajov	34
8. Prílohy	34

# 1. Úvod

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je podľa §1 ods. 3 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“):

- a) poskytovanie pôžičiek podľa § 10, § 13a a § 14 zákona o fonde
- b) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky a
- c) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“).

s cieľom umožniť prístup k vzdelaniu čo najširšiemu okruhu záujemcov o vysokoškolské vzdelanie, ako aj zvýšiť kvalitu vzdelávacieho procesu na všetkých úrovniach vzdelávania.

Cieľom poskytovania stabilizačných pôžičiek je stabilizovať študentov vybraných študijných programov vysokých škôl, ktorí štúdiom zvoleného študijného programu vysokej školy získajú kvalifikačný predpoklad na výkon povolania ohrozeného nedostatkom pracovných síl v Slovenskej republike. Cieľom poskytovania stabilizačných pôžičiek je zároveň motivovať absolventov vysokých škôl po skončení štúdia vykonávať na území Slovenskej republiky povolanie, na výkon ktorého sa pripravovali štúdiom na vysokej škole.

Oznam o možnosti predkladania žiadostí o stabilizačnú pôžičku na akademický rok 2023/2024 (ďalej len „oznam“) je vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o fonde, najmä §10 a § 13a až § 13d zákona o fonde. Oznam detailne definuje podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek, čím stanovuje základný informačný rámec pre poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a zákona o fonde.

Postup pre poskytovanie pôžičiek upravuje zákon o fonde a jeho podrobnosti Vnútorný predpis. 1/2019, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku (ďalej len „vnútorný predpis“) a ktorý je dostupný na webovom sídle fondu.

Fond ako poskytovateľ stabilizačných pôžičiek si vyhradzuje právo obsah oznamu meniť na základe zmeny právnych predpisov, prípadne iných podnetov majúcich vplyv na jeho obsah. Zmena nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle fondu ([www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk)).

## 2. Výška finančných prostriedkov

Na poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a zákona o fonde v akademickom roku 2023/2024 sú na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky uzatvorenej medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) a fondom vyčlenené finančné prostriedky v celkovom objeme 2 373 000 eur. Celkový objem finančných prostriedkov nebude vzhľadom na časové obmedzenie použitia a zúčtovania prostriedkov z dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku. Všetky prostriedky určené na stabilizačné pôžičky budú k dispozícii už v rámci prvého termínu na predkladanie žiadostí o stabilizačnú pôžičku v akademickom roku 2023/2024 (30. september 2023). Nevyčerpané finančné prostriedky budú následne použité na poskytnutie stabilizačných pôžičiek v ďalších termínoch.

**Na poskytnutie stabilizačnej pôžičky z fondu nie je právny nárok. Pôžička sa neschvaľuje v správnom konaní.**

## 3. Podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek

### 1. Žiadateľ o stabilizačnú pôžičku

V súlade s § 13a ods. 1 zákona o fonde môže o stabilizačnú pôžičku požiadať študent, ktorý sa pripravuje na výkon nedostatkového regulovaného povolania alebo na výkon skupiny nedostatkových regulovaných povolaní zaradených do zoznamu nedostatkových regulovaných povolaní na účely stabilizačnej pôžičky (ďalej len „zoznam nedostatkových regulovaných povolaní“).

Zároveň, podľa § 13a ods. 4 zákona o fonde, sa zoznam nedostatkových regulovaných povolaní zverejňuje na webovom sídle ministerstva školstva a webovom sídle fondu. Zoznam nedostatkových regulovaných povolaní síce identifikuje pre stabilizačné pôžičky na akademický rok 2023/2024 jedenásť nedostatkových regulovaných povolaní, avšak finančné prostriedky boli v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 404 z 5. septembra 2018 a na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky uzatvorenej medzi ministerstvom školstva a fondom vyčlenené výlučne na stabilizačné pôžičky pre nedostatkové regulované povolanie „sestra“ a teda pre študentov bakalárskeho študijného programu ošetrovatel'stvo v dennej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovatel'stvo.

Na základe tejto skutočnosti **môže o stabilizačnú pôžičku** v akademickom roku 2023/2024 **požiadať len študent bakalárskeho študijného programu ošetrovatel'stvo v dennej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovatel'stvo**. Celý oznam je preto koncipovaný a pojednáva výlučne o podmienkach poskytovania stabilizačných pôžičiek pre študentov bakalárskeho

študijného programu ošetrovateľstvo v dennej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovateľstvo.

V prípade, ak by došlo k vyčleneniu finančných prostriedkov na stabilizačné pôžičky aj pre ďalšie nedostatkové regulované povolania, bude tento oznam adekvátne upravený a doplnený.

Žiadateľ o stabilizačnú pôžičku (ďalej len „žiadateľ“) musí byť v čase podania žiadosti o stabilizačnú pôžičku zapísaný do ročníka na I. stupni vysokoškolského štúdia v dennej forme, v tom akademickom roku, v ktorom o pôžičku žiada, t.j. **žiadost' o stabilizačnú pôžičku môže podať len žiadateľ, ktorý je už zapísaný do ročníka v akademickom roku 2023/2024.**

V prípade žiadateľov študujúcich na slovenských vysokých školách, bude o stabilizačnú pôžičku môcť požiadať študent študijného odboru ošetrovateľstvo na nasledovných fakultách / vysokých školách:

- Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií,
- Slovenská zdravotnícka univerzita, Fakulta zdravotníctva v Banskej Bystrici,
- Univerzita Komenského v Bratislave, Jesseniova lekárska fakulta v Martine,
- Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov,
- Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Fakulta zdravotníctva,
- Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
- Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva,
- Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta,
- Katolícka univerzita v Ružomberku, Fakulta zdravotníctva,
- Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave.

**UPOZORNENIE:** V prípade študentov študujúcich na zahraničnej vysokej škole, bude o stabilizačnú pôžičku môcť požiadať študent študijného odboru ošetrovateľstvo alebo ekvivalentného študijného odboru, ktorý je podľa rozhodnutia ministerstva školstva svojím rozsahom a úrovňou postavený na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

**Žiadateľ zároveň musí v súlade s § 13a ods. 6 písm. a) zákona o fonde byť:**

- o občanom Slovenskej republiky alebo
- o v postavení Slováka žijúceho v zahraničí alebo
- o byť občanom Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo jeho rodinným príslušníkom alebo
- o osobou, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko a ktorá študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky.

Stabilizačná pôžička nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorému už v minulosti bolo poskytnutých šesť stabilizačných pôžičiek.

Pôžička taktiež nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý je v oddlžení konkurzom alebo splátkovým kalendárom alebo podal návrh na oddlženie konkurzom alebo splátkovým kalendárom.

## **2. Výška stabilizačnej pôžičky**

**Výška stabilizačnej pôžičky je 4 000 eur.**

Vzhľadom na jednotnú výšku stabilizačnej pôžičky pre všetkých žiadateľov je táto už predtlačená v príslušnej časti žiadosti o stabilizačnú pôžičku.

Pôžička nie je účelovo viazaná.

## **3. Lehota splatnosti stabilizačnej pôžičky**

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek lehotu splatnosti pôžičky (ďalej len „lehota splatnosti“) v rozpätí minimálnej a maximálnej lehoty splatnosti. Lehota splatnosti sa v žiadosti o stabilizačnú pôžičku uvádza v celých rokoch.

**Minimálna lehota splatnosti pôžičky je 5 rokov.**

**Maximálna lehota splatnosti pôžičky je 10 rokov.**

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o stabilizačnú pôžičku požadovanú lehotu splatnosti alebo požadovaná lehota splatnosti bude nečitateľná alebo upravovaná iným spôsobom ako uvedeným v kapitole 3.4 tohto oznamu, bude to považované za žiadosť s maximálnou lehotou splatnosti. Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o stabilizačnú pôžičku inú lehotu splatnosti ako zaokrúhlenú na celé roky, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé roky nahor.

## **4. Postup pri predkladaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku**

### **4.1. Termíny a spôsob doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku**

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku sa vzťahuje na akademický rok, v ktorom sa stabilizačná pôžička poskytuje. Fond môže poskytnúť stabilizačnú pôžičku jednému študentovi:

- v jednom akademickom roku len raz a
- najviac počas šiestich akademických rokov, ktoré nemusia nasledovať po sebe.

V súlade s § 13b ods. 6 zákona o fonde je možné **žiadosti o stabilizačnú pôžičku v akademickom roku 2023/2024 doručiť v jednom z nasledovných termínov:**

- 30. september 2023
- 31. október 2023,
- 31. január 2024 alebo
- 31. marec 2024.

Možnosť predloženia žiadostí o stabilizačnú pôžičku v termínoch 31. január 2024 a 31. marec 2024 je podmienená podpisom Zmluvy o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky medzi ministerstvom školstva a fondom na kalendárny rok 2024. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí dotácie na kalendárny rok 2024, ako aj možnosť predkladania žiadostí o stabilizačnú pôžičku v termínoch do 31. januára 2024 a 31. marca 2024 oznámi fond samostatne na webovom sídle [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk).

Žiadateľ požiada o stabilizačnú pôžičku vyplnením tlačiva „Žiadosť o stabilizačnú pôžičku“ vydaného fondom na akademický rok 2023/2024. Tlačivo žiadosti o stabilizačnú pôžičku je zverejnené na webovom sídle fondu [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk). Žiadosť o stabilizačnú pôžičku je možné predložiť výlučne v slovenskom jazyku.

**Žiadosť o stabilizačnú pôžičku je možné fondu doručiť:**

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou na poštovú adresu fondu alebo
- **v elektronickej podobe** na emailovú adresu [ziadost@fnpv.sk](mailto:ziadost@fnpv.sk)

Žiadosti o stabilizačnú pôžičku predložené inak, ako je uvedené vyššie, doručené na inú adresu / emailovú adresu, nepodpísané podľa podmienok uvedených v kapitole 3.4.1.1, resp. 3.4.1.2 tohto oznamu alebo doručené spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku iného žiadateľa, nebudú akceptované.

V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viac žiadostí o stabilizačnú pôžičku v rámci jedného termínu, **posudzovaná bude žiadosť o stabilizačnú pôžičku doručená ako posledná.**

**4.1.1. Doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku v listinnej podobe**

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplňte vo všetkých častiach **presne, jednoznačne, čitateľne a zrozumiteľne** na počítači alebo paličkovým písmom **podľa kapitoly 3.4.2 tohto oznamu**, vytlačte a podpíšte ju. Následne priložte povinné prílohy a relevantné prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie (viacstranové dokumenty a prílohy musia byť zviazané, napr. zošívачkou) uvedené v časti 7 žiadosti o stabilizačnú pôžičku a doručte na poštovú adresu fondu do stanoveného termínu. Formu, spôsob a obsah jednotlivých príloh definuje kapitola 3.5 tohto oznamu.

**Adresa na doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku v listinnej podobe:**

Fond na podporu vzdelávania  
Panenská 29  
81103 Bratislava

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku **musí byť doručená ako originál podpísaný osobne žiadateľom**. Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti o stabilizačnú pôžičku a jej prílohách.

**UPOZORNENIE: Za dátum doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku osobne, poštou alebo kuriérskou službou sa považuje deň jej doručenia v listinnej podobe na poštovú**

adresu fondu uvedenú vyššie, **NIE deň odoslania** na prepravu. Z uvedeného dôvodu odporúčame v prípade zasielania žiadosti o stabilizačnú pôžičku poštou alebo kuriérskou službou odoslať žiadosť o stabilizačnú pôžičku minimálne 3 pracovné dni pred stanoveným termínom na doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku (uvedený termín na odoslanie žiadosti o stabilizačnú pôžičku je informatívny a termín doručenia sa môže líšiť v závislosti od spôsobu zaslania). Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku v zákonom stanovenej lehote. Fond nezodpovedá za stav zásielky so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku, ktorá bude zaslaná poštou alebo kuriérskou službou a bude doručená poškodená, po určenom termíne alebo nebude doručená vôbec.

#### **4.1.2. Doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe**

**POZOR:** Pre využitie tejto možnosti musíte disponovať občianskym preukazom s čipom, ku ktorému musíte mať aktivovaný aj kvalifikovaný (zaručený) elektronický podpis.

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplňte na počítači vo všetkých častiach **presne, jednoznačne a zrozumiteľne podľa kapitoly 3.4.2 tohto oznamu**, podpíšte ju svojim kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom (spôsob a postup podpisovania kvalifikovaným elektronickým podpisom je definovaný softvérovým vybavením, ktoré na podpisovanie využívate) a odošlite fondu na emailovú adresu [ziadost@fnpv.sk](mailto:ziadost@fnpv.sk) spolu s prílohami do stanoveného termínu. Formu, spôsob a obsah jednotlivých príloh definuje kapitola 3.5 tohto oznamu.

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku **musí byť odoslaná ako originál podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom žiadateľa**. Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti o stabilizačnú pôžičku a jej prílohách.

**UPOZORNENIE 1:** Za dátum doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe sa považuje deň jej reálneho doručenia na emailovú adresu [ziadost@fnpv.sk](mailto:ziadost@fnpv.sk). O prijatí žiadosti o stabilizačnú pôžičku bude žiadateľ informovaný potvrdzujúcim emailom. Pokiaľ takýto email žiadateľ od fondu neobdrží, znamená to, že žiadosť o stabilizačnú pôžičku na emailovú adresu fondu nebola doručená. Fond nezodpovedá za nedoručenie zásielky napr. v prípade problémov s internetovým pripojením na strane žiadateľa.

**UPOZORNENIE 2:** Aj v prípade, ak predkladáte žiadosť o stabilizačnú pôžičku v elektronickej podobe, platia pre doručenie samotnej žiadosti o stabilizačnú pôžičku a všetkých príloh stanovené termíny a to bez ohľadu na to, či žiadosť o stabilizačnú pôžičku vrátane príloh zasielate v elektronickej podobe alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku zasielate v elektronickej podobe a prílohy poštou.

**UPOZORNENIE 3:** Na žiadosti o stabilizačnú pôžičku predložené v elektronickej podobe sa adekvátne vzťahujú všetky ustanovenia tohto oznamu.



## 4.2. Údaje vyplňané v žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Žiadosť o stabilizačnú pôžičku je rozdelená na sedem častí, ktoré obsahujú zákonom vyžadované údaje (údaje podľa § 18 zákona o фонде), ako aj ďalšie údaje nevyhnutné pre správne posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa.

**Nevyplnené resp. nesprávne uvedené údaje v žiadosti o stabilizačnú pôžičku môžu byť dôvodom na neschválenie stabilizačnej pôžičky a takáto žiadosť o stabilizačnú pôžičku môže byť vyradená zo zoznamu žiadostí o stabilizačnú pôžičku navrhnutých na schválenie bez predchádzajúceho upozornenia.**

### 1. Osobné údaje žiadateľa

- titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia,
- štátna príslušnosť, v prípade inej štátnej príslušnosti ako SR sa uvádza aj, či má žiadateľ status:
  - o Slováka žijúceho v zahraničí alebo
  - o občana EU alebo rodinného príslušníka občana EU alebo
  - o osoby, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko
- adresa trvalého pobytu,
- korešpondenčná adresa, ak sa nezhoduje s adresou trvalého pobytu,
- kontaktné údaje (e-mail a telefón) – dôležité pre ďalšiu komunikáciu s fondom,

**Nevyplnenie niektorého z vyššie uvedených údajov je dôvodom na neschválenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.**

### 2. Výška a lehota splatnosti stabilizačnej pôžičky

- vzhľadom na jednotnú výšku stabilizačnej pôžičky pre všetkých žiadateľov je táto už predtlačená v príslušnej časti žiadosti o stabilizačnú pôžičku,
- požadovaná lehota splatnosti stabilizačnej pôžičky – uveďte podľa kapitoly 3.3 tohto oznamu,

### 3. Informácie o štúdiu

#### A. Potvrdenie statusu študenta

- názov a adresa vysokej školy,
- dátum zápisu na štúdium v akademickom roku 2023/2024,

#### B. Potvrdenie údajov o štúdiu a kritérií na uprednostnenie žiadateľa

- stupeň, ročník a dĺžka štúdia,
- predpokladaný dátum štátnej skúšky na príslušnom stupni štúdia,
- náležitosti preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa:
  - o sociálne štipendium,
  - o špecifické potreby,
  - o vážený študijný priemer.

Údaje v časti 3A a 3B sa vyplňajú podľa nižšie uvedenej tabuľky.

žiadateľ	Vysoká škola	Časť 3A a 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku		
		Alternatíva 1	Alternatíva 2	Alternatíva 3
- občan Slovenskej republiky	so sídlom na území SR	vypĺňa a potvrdzuje študijné oddelenie alebo →	priložte samostatný <b>doklad preukazujúci status študenta</b> , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.5 oznamu alebo →	fond overí časť 3A v Centrálnom registri študentov
	zahraničná		priložte samostatný <b>doklad preukazujúci status študenta</b> , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.5 oznamu	
- Slovák žijúci v zahraničí - občan EÚ alebo jeho rodinný príslušník	so sídlom na území SR	vypĺňa a potvrdzuje študijné oddelenie alebo →	priložte samostatný <b>doklad preukazujúci status študenta</b> , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.5 oznamu	
	zahraničná		priložte samostatný <b>doklad preukazujúci status študenta</b> , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.5 oznamu	
- osoba, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko	so sídlom na území SR	vypĺňa a potvrdzuje študijné oddelenie alebo →	priložte samostatný <b>doklad preukazujúci status študenta</b> , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.5 oznamu	

Tabuľka č. 1 Postup pri vyplňaní časti 3. Informácie o štúdiu žiadosti o stabilizačnú pôžičku

**Predloženie žiadosti o stabilizačnú pôžičku bez potvrdenia statusu študenta priamo na žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo samostatným dokladom alebo pred zápisom na štúdium je dôvodom na neschválenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.**

**UPOZORNENIE:** Vzhľadom na skutočnosť, že prostredníctvom Centrálného registra študentov (ďalej len „CRŠ“) nie je možné získať niektoré údaje preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa (napr. vážený študijný priemer), môže absencia týchto údajov v žiadosti o stabilizačnú pôžičku znamenať jej neschválenie. Z uvedeného dôvodu **ODPORÚČAME** všetkým žiadateľom, ktorí študujú na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplnenú a potvrdenú v časti 3A a 3B študijným oddelením.

#### 4. Súbežné štúdium

- informácie o prípadnom súbežnom štúdiu

#### 5. Kritériá na uprednostnenie

- splnenie jednotlivých kritérií na uprednostnenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku (splnenie každého kritéria je nevyhnutné adekvátne zdokladovať podľa kapitoly 3.5 tohto oznamu)

#### 6. Vyhlásenie a podpis žiadateľa

- vyhlásenie k ochrane osobných údajov a podpis žiadateľa,

**Doručenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku nepodpísanej podľa podmienok uvedených v kapitole 3.4.1.1, resp. 3.4.1.2 tohto oznamu je dôvodom na neschválenie žiadosti o stabilizačnú pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.**

#### 7. Zoznam príloh k žiadosti o pôžičku

- pomocný (kontrolný) zoznam príloh k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

### 5. Prílohy k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku aj jednotlivé povinné prílohy a prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa. Všetky prílohy je možné doručiť ako scan/kópiu, pokiaľ v tomto ozname nie je určené inak. Pokiaľ bude suma žiadaných stabilizačných pôžičiek prevyšovať disponibilné finančné prostriedky fondu určené na stabilizačné pôžičky, bude po doručení všetkých žiadostí o stabilizačnú pôžičku predložených v stanovenom termíne určené ich poradie, na základe ktorého bude jednotlivým žiadateľom stabilizačná pôžička poskytnutá.

**Prílohy žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré podľa kapitoly 3.5.1 a 3.5.2 oznamu musia byť predložené ako originál** je možné doručiť:

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu alebo
- **v elektronickej podobe** priložením súboru vo formáte \*.pdf. **Každý z takýchto dokumentov však musí byť opatrený kvalifikovanou elektronickej pečatou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby zaručenou konverziou z listinného originálu notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou),**

V prípade, ak prílohy nezasielate spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku, priložte k takýmto prílohám sprievodný list s Vašimi identifikačnými údajmi. Uvedené platí, aj keď zasielate prílohy k žiadosti o pôžičku elektronickej.

**Prílohy žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré sa podľa kapitoly 3.5.1 a 3.5.2 oznamu nevyžadujú v origináli** je možné doručiť:

- **v listinnej podobe** ako neosvedčené kópie alebo

- **v elektronickej podobe** ako scan / fotografia v súbore vo formáte \*.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

V prípade, ak prílohy nezasielate spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku, priložte k takýmto prílohám sprievodný list s Vašimi identifikačnými údajmi. Uvedené platí, aj keď zasielate prílohy k žiadosti o pôžičku elektronicke.

V prípade, ak predkladáte žiadosť o stabilizačnú pôžičku opakovane v rámci jedného termínu, nie ste povinný opätovne prikladať prílohy, ktoré ste už raz zaslali, pokiaľ boli správne.

V prípade, ak ste v minulosti už žiadosť o stabilizačnú pôžičku predložili, nemusíte opätovne predkladať niektoré prílohy /dokumenty, ktoré sú v kapitole 3.5.2. vyznačené hviezdíčkou.

## 5.1. Povinné prílohy

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o stabilizačnú pôžičku relevantné povinné prílohy uvedené v tabuľke č. 2 Povinné prílohy, ktorých nepredloženie má za následok vylúčenie žiadateľa z ďalšieho procesu posudzovania predložených žiadostí o stabilizačnú pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.

žiadateľ	Vysoká škola	
	so sídlom na území SR	zahraničná
občan Slovenskej republiky	Doklad preukazujúci status študenta	
		Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike
Slovák žijúci v zahraničí	Doklad preukazujúci status študenta	
	Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí	
		Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike
občan EÚ alebo jeho rodinný príslušník	Doklad preukazujúci status študenta	
	Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo je rodinný príslušník občana EÚ	
		Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike
osoba, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko	Doklad preukazujúci status študenta	
	Doklad preukazujúci, že žiadateľ je osobou, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko	

Tabuľka č. 2 Povinné prílohy

- **Doklad preukazujúci status študenta:**
  - o vyplnená a potvrdená časť 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
  - o samostatný doklad o štúdiu za podmienky, že bude obsahovať všetky údaje uvedené v bode 3A žiadosti o stabilizačnú pôžičku (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),

- v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ preklad samostatného dokladu o štúdiu do slovenského jazyka (preklad nemusí byť úradný) a čestné vyhlásenie o preklade, s originál podpisom žiadateľa na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu (vzor čestného vyhlásenia je k dispozícii na webovom sídle [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk) v časti Dokumenty). Potvrdenia vystavené v českom jazyku nie je nutné prekladať.

**UPOZORNENIE 1: Žiadateľ, ktorý je občanom Slovenskej republiky a študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, nie je povinný preukazovať status študenta. Fond získava tento údaj z CRŠ. Žiadateľ, ktorý má status Slováka žijúceho v zahraničí alebo občana EÚ s právom na trvalým pobyt alebo jeho rodinný príslušník, predkladá vždy žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v častiach 3A a 3B študijným oddelením alebo samostatný doklad preukazujúci status študenta.**

**ODPORÚČAME všetkým žiadateľom, aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o stabilizačnú pôžičku vyplnenú a potvrdenú v častiach 3A a 3B študijným oddelením alebo predložili ako prílohu žiadosti o stabilizačnú pôžičku samostatný doklad obsahujúci informácie uvedené v častiach 3A a 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku.**

**UPOZORNENIE 2: Doklad o statuse študenta podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa nebude akceptovaný.**

- **Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike (platí pre žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ):**
  - doklad vydaný formou rozhodnutia Strediskom na uznávanie dokladov o vzdelaní (organizačný útvar ministerstva školstva) na základe individuálnej žiadosti študenta zahraničnej vysokej školy o posúdenie štúdia - žiadateľa.

**UPOZORNENIE:** Ministerstvo školstva zverejňuje na webovom sídle [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) zoznam uznaných vysokých škôl pre účely posúdenia štúdia v zahraničí. Tento zoznam má platnosť vyššie uvedeného rozhodnutia o rovnocennosti štúdia, preto žiadatelia študujúci na vysokých školách uvedených v zozname ministerstva školstva nemusia rovnocennosť štúdia na účel poskytnutia pôžičky v žiadosti o stabilizačnú pôžičku preukazovať.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike vydané na základe individuálnej žiadosti podanej Stredisku na uznávanie dokladov o vzdelaní musia predložiť len žiadatelia študujúci na vysokých školách v zahraničí, ktoré v zozname uvedené nie sú.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike, **ktoré bolo vydané ako elektronický úradný dokument**, sa fondu predkladá v listinnej podobe ako dokument vzniknutý zaručenou konverziou elektronického úradného dokumentu alebo v elektronickej podobe tak, ako bol žiadateľovi doručený od ministerstva školstva.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí:**
  - Preukaz Slováka žijúceho v zahraničí
  
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo je rodinný príslušník občana EÚ:**
  - Pobytový preukaz občana EÚ alebo
  - Potvrdenie o registrácii pobytu občana Únie alebo
  - Pobytový preukaz rodinného príslušníka občana EÚ.
  
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je osobou, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko:**
  - občan tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl, predkladá doklad o pobyte v ktorom je v poznámke uvedené „AZYLANT“,
  - občan tretej krajiny, ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana, predkladá doklad o pobyte v ktorom je v poznámke uvedené „DOPLNKOVÁ OCHRANA“,
  - občan tretej krajiny, ktorému bolo udelené dočasné útočisko na území Slovenskej republiky predkladá „Potvrdenie o udelení tolerovaného pobytu na území Slovenskej republiky“.

## 5.2. Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa

Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa uvedené nižšie sa uplatňujú v prípade, že fond nemá dostatok prostriedkov na poskytnutie pôžičiek všetkým žiadateľom, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku a spĺňajú podmienky podľa §10 a § 13a zákona o fonde.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:**
  - potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré potvrdzuje, že žiadateľ poberá dávku v hmotnej núdzi alebo
  - potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, z ktorého vyplýva, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi formou dávky v hmotnej núdzi

(originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).
  
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ:**
  - potvrdenie Sociálnej poisťovne, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia alebo Ministerstva vnútra SR o poberaní sirotského dôchodku alebo sirotského výsluhového dôchodku (originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) alebo

- úmrtný list rodiča\* a rodný list žiadateľa/oznámenie o narodení\* alebo
- úmrtný list osvojiteľa\* a rozhodnutie súdu o osvojení\*.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom so špecifickými potrebami:**

- vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
- preukaz fyzickej osoby s ŤZP alebo preukaz fyzickej osoby s ŤZP/S alebo
- iný doklad preukazujúci status študenta so špecifickými potrebami (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), (napr. potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite).

Na účely tohto kritéria sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent podľa § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 Z. z. a vyhlášky ministerstva školstva, č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami:

- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

**UPOZORNENIE:**

Špecifickými potrebami **nie sú** špeciálne študijné pomôcky pre účely štúdia na vybraných odboroch.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti\*:**

- potvrdenie príslušného zariadenia podľa osobitného predpisu o tom, že žiadateľ bol do dosiahnutia plnoletosti umiestnený v príslušnom zariadení (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) a
- rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o uložení výchovného opatrenia alebo o nariadení neodkladného opatrenia.

Na účely tohto kritéria sa za zariadenia podľa osobitného predpisu považujú centrá pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a reedukačné centrá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

---

\* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

\* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča\*:**

- rozhodnutie súdu o zverení žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča

Na účely tohto kritéria sa za zverenie žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča rozhodnutím súdu považuje:

- zverenie maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča - „náhradná osobná starostlivosť“ podľa § 45 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine“),
- zverenie maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti podľa § 48 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- ak sa o maloleté dieťa do dosiahnutia plnoletosti osobne staral poručník podľa § 56 ods. 2 druhá veta zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine alebo
- ak neodkladným opatrením súd nariadil, aby ten, kto má maloletého pri sebe, maloletého odovzdal do starostlivosti toho, koho označí súd (prvá časť vety § 367 ods. 1 Civilného mimosporového poriadku), a o tohto študenta sa v čase dosiahnutia plnoletosti starala iná fyzická osoba ako rodič.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium:**

- vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
- rozhodnutie vysokej školy o priznaní sociálneho štipendia za predchádzajúci alebo za aktuálny akademický rok, v ktorom sa predkladá žiadosť o stabilizačnú pôžičku.

- **Doklad/doklady preukazujúci/-e, že žiadateľ je rodičom nezaopatreného dieťaťa:**

- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení\* v prípade, ak ide o dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení\* a ďalší doklad uvedený v tabuľke č. 3 Nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:

---

\* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku



<u>sa sústavne pripravuje na povolanie</u>	<b>potvrdenie o návšteve základnej / strednej školy</b> (originál nie starší ako <b>30 dní</b> ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,) ALEBO
	<b>potvrdenie o návšteve vysokej školy</b> (originál nie starší ako <b>60 dní</b> ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia)
<u>sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie</u> alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov	<b>lekársky posudok</b> praktického lekára dieťaťa ALEBO
	<b>rozhodnutie riaditeľa základnej / strednej školy o prerušení štúdia</b> na základnej / strednej škole zo zdravotných dôvodov ALEBO
	<b>rozhodnutie vysokej školy o prerušení štúdia</b> na vysokej škole zo zdravotných dôvodov
<u>je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie</u> alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav	<b>lekársky posudok</b> praktického lekára dieťaťa

Tabuľka č. 3 Nezaopatrené dieťa

#### **Upozornenia pre žiadateľov:**

Kto je alebo nie je nezaopatreným dieťaťom upravuje § 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 461/2003 Z. z.“).

Nezaopatrené dieťa nie je dieťa, ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, ale už získalo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a bol mu priznaný akademický titul podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nezaopatrené nie je ani dieťa, ktoré je poberateľom invalidného dôchodku priznaného z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Čo sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie určuje § 10 zákona č. 461/2003 Z. z.

Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nezaopatreného dieťaťa je podľa § 9 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. choroba a stav uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona, ktoré podľa poznatkov

lekárskej vedy majú trvať alebo trvajú dlhšie ako jeden rok a ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 tohto zákona.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie:**

- potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

Na účely tohto kritéria sa opatrovaním rozumie pomoc fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa §39 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa § 40 ods. 3 a 4 zákona č. 447/2008 Z.z. sa poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie rozumie fyzická osoba (v prípade pôžičky z fondu je to žiadateľ), ktorá opatruje rodinného príslušníka alebo inú osobu žijúcu s ňou v spoločnej domácnosti alebo inú osobu, ktorá jej bola na základe rozhodnutia súdu zverená do starostlivosti.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, a to:**

- v prípade, ak žiadateľ má aspoň 3 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi (bez ohľadu na to, či niektorý z nich študuje na vysokej škole) predkladá:
  - svoj rodný list/oznámenie o narodení\* a
  - rodný list súrodenca/oznámenie o narodení\*, ak je súrodenec dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
  - rodný list súrodenca/oznámenie o narodení\* a ďalší doklad uvedený v tabuľke č. 3 Nezaopatrené dieťa ak je súrodenec dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:
- v prípade, ak žiadateľ má aspoň 2 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a zároveň študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, predkladá:
  - svoj rodný list/oznámenie o narodení\* a
  - rodné listy/oznámenia o narodení aspoň dvoch súrodencov\* a
  - potvrdenia vysokej školy o štúdiu súrodencov (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

---

\* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

\* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o stabilizačnú pôžičku

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti:**
  - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
  - samostatné potvrdenie vysokej školy o váženom študijnom priemere známk ( **originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), ktorý študent dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku,
  - v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ, doklad o študijnom priemere známk potvrdený študijným oddelením zahraničnej VŠ podľa stupnice hodnotenia danej zahraničnej VŠ spolu s prevodovou tabuľkou hodnotenia s výnimkou tých, ktoré vážený študijný priemer známk pri hodnotení používajú (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
  - maturitné vysvedčenie v prípade žiadateľov v prvom roku I. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí vykonali maturitnú skúšku v školskom roku predchádzajúcom akademickému roku, v ktorom sa poskytuje stabilizačná pôžička

**UPOZORNENIE:** Za dosahovanie lepších študijných výsledkov bude fond považovať vážený študijný priemer do výšky 2,00 vrátane.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ študuje v dennej forme štúdia:**
  - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku alebo
  - samostatný doklad potvrdzujúci formu štúdia (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
  - v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ potvrdenie o zápise s vyznačením formy štúdia (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o stabilizačnú pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

## 6. Postup pri oprave chýb v žiadosti o stabilizačnú pôžičku:

V prípade, ak pri vyplňaní údajov v žiadosti o stabilizačnú pôžičku spravíte chybu, bude fond opravu takejto chyby akceptovať výlučne, ak bude vykonaná nasledovným spôsobom:

- chybné vyplnený údaj na žiadosti o stabilizačnú pôžičku prečiarknite,
- vedľa prečiarknutého údaju vyplňte nový správny údaj,
- k novému správne mu údaju napíšete „\*opravil“ a uveďte paličkovým písmom Vaše priezvisko, dátum opravy a podpíšte sa alebo
- predložte novú žiadosť o stabilizačnú pôžičku.

V prípade, ak po odoslaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku zistíte, že Vaša žiadosť o stabilizačnú pôžičku obsahuje chybu alebo nespĺňa podmienky podľa tohto oznamu, odporúčame Vám bezodkladne kontaktovať príslušného referenta (kontakty nájdete [v kapitole 6 tohto oznamu](#) alebo na webovom sídle fondu [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk)), ktorý Vám odporučí najvhodnejší postup (či už formou opravy zistenej chyby alebo predložením novej žiadosti o stabilizačnú pôžičku).

**UPOZORNENIE:** Chybné údaje o štúdiu v časti 3A a 3B žiadosti o stabilizačnú pôžičku môže opraviť len študijný referent, resp. osoba potvrdzujúca štúdium v mene vysokej školy, pričom k novému správneému údaju napíše „\*opravil“ a uvedie paličkovým písmom svoje priezvisko, dátum opravy, podpíše sa a potvrdí pečiatkou.

**UPOZORNENIE 2:** Opravy chýb v žiadosti o pôžičku, ako aj doručenie novej (opravenej) žiadosti o pôžičku musí byť vykonané v stanovenom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku. V opačnom prípade sa na ne nebude prihliadať.

#### **4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zorad'ovanie študentov, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku**

Fond posudzuje v procese schvaľovania stabilizačných pôžičiek len tie žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu (do 30. septembra 2023, 31. októbra 2023, 31. januára 2024 alebo 31. marca 2024) a ktoré sú v súlade s podmienkami uvedenými v tomto ozname.

Doručené žiadosti o stabilizačnú pôžičku sa posudzujú v rámci jednotlivých termínov samostatne. Ak pri posudzovaní žiadosti o stabilizačnú pôžičku doručenej v jednom termíne akademického roka nedôjde k schváleniu stabilizačnej pôžičky z dôvodu nedostatku prostriedkov, žiadosť o stabilizačnú pôžičku bude posudzovaná so žiadosťami doručenými v nasledujúcom termíne príslušného akademického roka.

Ak vyčlenený objem finančných prostriedkov uvedený v kapitole 2. tohto oznamu nebude vyčerpaný v príslušnom termíne, budú nevyčerpané finančné prostriedky použité na poskytnutie stabilizačných pôžičiek v najbližšom termíne na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku v príslušnom akademickom roku pri dodržaní pravidiel najmä časového obmedzenia použitia a zúčtovania prostriedkov z dotácie podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Proces schvaľovania žiadostí o stabilizačnú pôžičku pozostáva z troch etáp:

1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek,
2. určenie poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie uvedených v § 13b ods. 3 zákona o fonde a prednostných kritérií rady fondu podľa vnútorného predpisu a
3. schválenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku radou fondu.

Detailný postup pri určení poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie je uvedený vo vnútornom predpise.

## **1. Posúdenie splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek**

Po uplynutí termínu určenom na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku príslušní zamestnanci fondu zaevidujú doručené žiadosti o stabilizačnú pôžičku a vypracujú zoznam všetkých doručených žiadostí o stabilizačnú pôžičku.

Vypracovaný zoznam doručených žiadostí o stabilizačnú pôžičku sa následne rozdelí na zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené v určenom termíne a zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené po určenom termíne.

Žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu, sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti. Predmetom posúdenia je žiadosť o stabilizačnú pôžičku spolu s prílohami.

Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť o stabilizačnú pôžičku doručená v určenom termíne:

- z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa §10, § 13a, 13c ods. 1 a 2 zákona o fonde alebo podmienok podľa § 17 ods. 12 zákona o fonde alebo ďalších podmienok podľa tohto oznamu,
- ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa. Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti o stabilizačnú pôžičku a jej prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek nutné, môže rada fondu odpustiť.

Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa znamená, že rada fondu nezaradí žiadosť o stabilizačnú pôžičku do skupiny prednostných žiadostí o stabilizačnú pôžičku. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, rada fondu neprihliada.

Výstupom z etapy posúdenia splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek je zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií a zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré nespĺňajú podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek.

## **2. Určenie poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie**

V tejto etape procesu schvaľovania žiadostí o stabilizačnú pôžičku sa posudzujú len žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek.

V prvom kroku tejto etapy schvaľovania žiadostí o stabilizačnú pôžičku sa porovná objem finančných prostriedkov vyčlenených na stabilizačné pôžičky podľa tohto oznamu

v príslušnom termíne s celkovým objemom žiadaných finančných prostriedkov v danom termíne.

Ak je celková požadovaná výška stabilizačných pôžičiek v príslušnom termíne nižšia ako objem prostriedkov určených na stabilizačné pôžičky, riaditeľ fondu navrhne rade fondu schváliť všetky žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek. Nevyčerpané prostriedky budú použité na poskytnutie stabilizačných pôžičiek požadovaných v najbližšom termíne na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku v príslušnom akademickom roku pri dodržaní pravidiel najmä časového obmedzenia použitia a zúčtovania prostriedkov z dotácie podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Ak je celková požadovaná výška stabilizačných pôžičiek v príslušnom termíne vyššia ako objem prostriedkov určených na stabilizačné pôžičky, aplikujú sa kritériá na uprednostnenie žiadateľa na všetky žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek.

Žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek sa posudzujú a zoraďujú najprv podľa zákonných prednostných kritérií. Pri určovaní poradia žiadostí o stabilizačnú pôžičku podľa zákonných prednostných kritérií sa do zoznamu žiadostí o stabilizačnú pôžičku určených na schválenie zaradia tie žiadosti o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú väčší počet prednostných kritérií. Ak nie je v rámci skupiny žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré spĺňajú rovnaký počet kritérií, možné uspokojiť všetkých žiadateľov, určí sa poradie zvyšných žiadostí o stabilizačnú pôžičku podľa poradia zákonných prednostných kritérií. Platí poradie, v akom sú prednostné kritériá uvedené v § 13b ods. 3 zákona o fonde. V prípade, ak aplikáciou poradia zákonných prednostných kritérií nebude ďalej možné ani takto určiť poradie žiadostí o stabilizačnú pôžičku, aplikuje sa prednostné kritérium rady.

Žiadosti o stabilizačnú pôžičku sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných prednostných kritérií týkajúcich sa študenta (§ 13b ods. 3 zákona o fonde):

- a) je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- b) je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ,
- c) je študentom so špecifickými potrebami,
- d) je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti,
- e) je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča,
- f) mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium,
- g) je rodičom nezaopatreného dieťaťa,
- h) je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie,
- i) má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia,

- j) dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku,
- k) je študentom vysokej školy v dennej forme štúdia.

### **3. Schválenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku radou fondu**

Posúdením splnenia podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek a aplikáciou zákonných prednostných kritérií a prednostných kritérií rady sa určí zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré sú navrhnuté rade fondu na schválenie a zoznam žiadostí o stabilizačnú pôžičku, ktoré sú rade fondu navrhnuté na neschválenie.

Rada fondu schvaľuje žiadosti o stabilizačnú pôžičku podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o fonde. Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona o fonde schvaľuje žiadosti o pôžičku do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku.

### **4. Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o stabilizačnú pôžičku**

Fond zverejní na webovom sídle [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk) do troch dní od rozhodnutia rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku, zoznam schválených stabilizačných, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, výšku schválenej stabilizačnej pôžičky, lehotu splatnosti, mená a priezviská osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.

Po podpise zmluvy o stabilizačnej pôžičke, najneskôr do 14 dní od poukázania stabilizačnej pôžičky na účet dlžníka, fond doplní do zoznamu schválených stabilizačných pôžičiek informáciu o dátume poukázania stabilizačnej pôžičky na účet dlžníka.

## **5. Zmluva o stabilizačnej pôžičke**

### **1. Doručenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke**

Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie stabilizačnej pôžičky schválené (ďalej len „dlžník“), fond zašle zmluvy o stabilizačnej pôžičke v dvoch rovnopisoch:

- jeden rovnopis určený pre dlžníka,
- jeden rovnopis určený pre fond

ako doporučenú zásielku najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených stabilizačných pôžičiek.

Fond zmluvu o stabilizačnej pôžičke zasiela na adresu trvalého pobytu alebo na korešpondenčnú adresu, ak bola v žiadosti o pôžičku uvedená.

Po doručení dlžník **podpíše obidva rovnopisy** zmluvy o stabilizačnej pôžičke, pričom podpis musí byť úradne osvedčený. Následne **obidva rovnopisy dlžník zašle späť** na adresu fondu

poštou, kuriérskou službou alebo odovzdá osobne v sídle fondu v čase úradných hodín. V prípade zasielania poštou odporúčame zvoliť **formu doporučenej zásielky**. Obidva rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke musia byť doručené späť fondu v lehote určenej v sprievodnom liste k zmluve o stabilizačnej pôžičke.

**Upozorňujeme, že k zmluve o stabilizačnej pôžičke je nutné priložiť povinnú prílohu:**

- splnomocnenie na podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke (originál alebo jeho úradne osvedčená kópia) s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa (dlžníka) v prípade, ak dlžník splnomocnil na podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke inú osobu (**študentom študujúcim na zahraničných vysokých školách odporúčame za účelom úspory výdavkov na overovanie v zahraničí, ako aj urýchlenia podpisovania zmluvy o stabilizačnej pôžičke, splnomocniť na podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke tretiu osobu, napr. rodiča**).

Vzor splnomocnenia je k dispozícii na webovom sídle [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk) v časti Dokumenty. Podpis dlžníka na splnomocnení musí byť úradne osvedčený. V prípade, ak splnomocnenie nebude priložené k zmluve o stabilizačnej pôžičke alebo bude chýbať úradne osvedčený podpis dlžníka, fond bude považovať zmluvu o stabilizačnej pôžičke za neplatnú.

Prílohu - splnomocnenie je možné fondu doručiť aj v elektronickej podobe v súbore vo formáte \*.pdf, pričom musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou).

Fond môže od dlžníka požadovať aj ďalšie doklady preukazujúce splnenie zákonných a zmluvných podmienok, ak na základe doručených dokumentov a údajov vzniknú oprávnené pochybnosti, či sú tieto podmienky splnené.

Po doručení oboch rovnopisov zmluvy o stabilizačnej pôžičke v stanovenej lehote, fond vykoná kontrolu správnosti ich vyplnenia, podpisu a súčasne kontrolu priložených príloh:

- ak podpísané rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke budú správne, budú potvrdené podpisom veriteľa (fondu) a následne bude jeden rovnopis zaslaný dlžníkovi na adresu trvalého pobytu, prípadne korešpondenčnú adresu,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke budú chybné podpísané, alebo k nim nebude priložená povinná príloha, prípadne sa vyskytnú iné chyby v rovnopisoch zmluvy o stabilizačnej pôžičke alebo v prílohách, bude dlžník fondom upozornený a vyzvaný na ich odstránenie,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o stabilizačnej pôžičke nebudú fondu doručené v stanovenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy o stabilizačnej pôžičke nedošlo a stabilizačná pôžička nebude poskytnutá.



## 2. Vyplnenie a podpis zmluvy o stabilizačnej pôžičke

**V zmluve o stabilizačnej pôžičke je nutné vyplniť nasledovné údaje:**

- číslo účtu vo formáte IBAN a SWIFT kód banky (ak dlžník požaduje stabilizačnú pôžičku vyplatiť na účet vedený v zahraničí). **POZOR:** Pôžička sa vypláca výlučne na bežný účet dlžníka, nemôže ísť o sporiaci účet, termínovaný účet, účty stavebných sporiteľní a pod.,
- e-mailovú adresu, ak nie je uvedená,
- predpokladaný dátum štátnej Bc. skúšky, ak nie je na zmluve o stabilizačnej pôžičke uvedený.

**Postup pri podpisovaní zmluvy o stabilizačnej pôžičke:**

Podpis dlžníka na oboch rovnopisoch zmluvy o stabilizačnej pôžičke **musí byť úradne osvedčený** (notárom alebo matričným úradom obce v SR alebo v ČR, zastupiteľským úradom SR, honorárnym konzulátom SR, resp. príslušným úradom v zahraničí formou osvedčenia apostilom).

**Postup pri oprave chýb v zmluve o stabilizačnej pôžičke:**

V prípade, ak dlžník pri vypĺňaní údajov na prednej strane zmluvy o stabilizačnej pôžičke spraví chybu alebo je zo strany dlžníka zistená chyba v predtlačенých údajoch na prednej strane zmluvy o stabilizačnej pôžičke, bude fond opravu takejto chyby akceptovať výlučne, ak bude vykonaná nasledovným spôsobom:

- chybné vyplnený údaj na zmluve o stabilizačnej pôžičke prečiarknete,
- vedľa prečiarknutého údaje vyplníte nový správny údaj,
- k novému správne mu údaju napíšete „\*opravil“ a uvediete paličkovým písmom Vaše priezvisko, dátum opravy a podpíšete sa alebo
- požiadate o opätovné vystavenie a zaslanie zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

**UPOZORNENIE: Opravu chýb v zmluve o pôžičke je nevyhnutné vykonať na oboch rovnopisoch zmluvy o stabilizačnej pôžičke tak, aby všetky zmluvné strany mali k dispozícii totožné znenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke.**

V prípade, ak dlžník po odoslaní všetkých rovnopisov zmluvy o stabilizačnej pôžičke alebo príslušný referent po ich doručení zistí, že predná strana zmluvy o stabilizačnej pôžičke nie je úplne a čitateľne vyplnená, je možné niektoré chýbajúce údaje doplniť zaslaním tlačiva „Žiadosť o zmenu / doplnenie osobných údajov a údajov na zmluve o stabilizačnej pôžičke“ (vzor tlačiva je dostupný na webovom sídle fondu [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk)) do termínu stanoveného na doručenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke. Detailný postup pri oprave chýb v zmluve o stabilizačnej pôžičke, vrátane vzoru opravy chýb je dostupný na webovom sídle fondu [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk).

Zmluva o stabilizačnej pôžičke je **uzavretá dňom podpísania poslednou zmluvnou stranou, t.j. veriteľom (fondom)** a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. **Uzavretím zmluvy o stabilizačnej pôžičke sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.**

## **UPOZORNENIE:**

Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu / zmluvy o stabilizačnej pôžičke z predchádzajúcich rokov a rada fondu mu schváli ďalšiu stabilizačnú pôžičku, fond uzavrie s dlžníkom novú zmluvu o stabilizačnej pôžičke, ktorou sa zruší predchádzajúca zmluva / zmluvy o stabilizačnej pôžičke. Istina stabilizačnej pôžičky pozostáva z výšky nesplatennej časti istiny podľa zrušenej zmluvy / zmlúv o stabilizačnej pôžičke a poskytnutej stabilizačnej pôžičky na základe novej žiadosti o stabilizačnú pôžičku. Nesplatené úroky podľa zrušenej zmluvy / zrušených zmlúv o stabilizačnej pôžičke sa stávajú nesplatenými úrokmi podľa novej zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona o fonde z predchádzajúcich rokov alebo uzavrie s fondom v tom istom akademickom roku zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona a súčasne zmluvu o pôžičke podľa § 10 zákona o fonde, nedochádza ku zlučovaniu jednotlivých typov pôžičiek, ale každá je spravovaná samostatne. Na základe jednej zmluvy nie je možné súčasne poskytnúť pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona o fonde a stabilizačnú pôžičku podľa § 13a zákona o fonde.

### **3. Zmluvné podmienky**

Nižšie uvedené zmluvné podmienky sú základnými zmluvnými podmienkami. Detailné informácie o zmluvných podmienkach sú uvedené priamo vo vzore zmluvy o stabilizačnej pôžičke, ktorá tvorí prílohu tohto oznamu.

#### **Poukázanie finančných prostriedkov schválenej stabilizačnej pôžičky na účet dlžníka:**

Finančné prostriedky vo výške schválenej stabilizačnej pôžičky budú poukázané na účet dlžníka uvedený v zmluve o stabilizačnej pôžičke jednorazovo do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

#### **Úročenie:**

Výška úrokovej sadzby je 4,00 % p. a. (ročne). Úroková sadzba je podľa § 17 ods. 10 zákona o fonde základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná v deň zverejnenia tohto oznamu zvýšená o tri percentuálne body a je rovnaká počas celej lehoty splatnosti. Výška základnej úrokovej sadzby nesmie prekročiť 4% ročne.

Základná úroková sadzba sa zvyšuje:

- o 2 % p. a. (ročne) počas obdobia, kedy je dlžník v omeškaní so splácaním stabilizačnej pôžičky o viac ako dve splátky;
- o 2 % p. a. (ročne) počas trvania závažného porušenia zmluvy o stabilizačnej pôžičke zo strany dlžníka, ak k tomuto porušeniu došlo počas obdobia, kedy je dlžník povinný stabilizačnú pôžičku splácať; za závažné porušenie zmluvy o stabilizačnej pôžičke sa považuje skutočnosť uvedená v bode 23.3. čl. VI. zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

#### **Lehota splatnosti:**

V zmluve o stabilizačnej pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o stabilizačnú pôžičku. Lehota splatnosti začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci,

v ktorom bola stabilizačná pôžička poskytnutá. Počas odkladu splátok podľa § 13d ods. 3 zákona o fonde (ďalej len „odklad splátok“), lehota splatnosti študentovi neplynie a stabilizačná pôžička sa neúročí. Počas osobitného odkladu splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde (ďalej len „osobitný odklad splátok“), o ktorý môže dlžník požiadať, je povinný splácať len úroky z istiny a lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok.

Rada fondu môže rozhodnúť o predĺžení lehoty splatnosti stabilizačnej pôžičky len na základe odôvodnenej žiadosti dlžníka, najviac však na 20 rokov.

#### **Výška splátok, spôsob úhrady splátok, termíny splatnosti:**

Výška splátok stabilizačnej pôžičky bude stanovená na základe schválenej výšky pôžičky a lehoty splatnosti.

Prvá splátka stabilizačnej pôžičky je splatná mesiacom nasledujúcim po uplynutí odkladu splátok. Od tohto mesiaca **dlžníkovi vzniká povinnosť začať uhrádzať splátky stabilizačnej pôžičky podľa podmienok uvedených v zmluve o stabilizačnej pôžičke (napr. odklad splátok končí v júli, prvú splátku dlžník uhradí v auguste).**

Splátky stabilizačnej pôžičky dlžník poukazuje mesačne na bežný účet fondu uvedený v zmluve o stabilizačnej pôžičke tak, aby boli pripísané na účet fondu **najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, na ktorý sa splátka vzťahuje.

Ak má dlžník **riadne ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa** (t.j. má nárok len na osobitný odklad splátok), je povinný začať splácať stabilizačnú pôžičku a uhradiť prvú splátku stabilizačnej pôžičky v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá bez ohľadu na to, či dlžník ukončil vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa na vysokej škole a/alebo fakulte uvedenej na prvej strane zmluvy o stabilizačnej pôžičke alebo na inej vysokej škole a/alebo fakulte.

#### **Mimoriadne splátky, jednorazové vyrovnanie:**

Dlžník je oprávnený v jednotlivých mesiacoch splácať stabilizačnú pôžičku aj splátkami, ktorých mesačná výška v úhrne presahuje výšku riadnych splátok, t.j. mimoriadnymi splátkami. Za mimoriadnu splátku sa považuje aj splátka, ktorou dlžník jednorazovo splatí celý zostatok dlhu (tzv. predčasné splatenie stabilizačnej pôžičky). Ak bude dlžník v určitých mesiacoch splácať stabilizačnú pôžičku mimoriadnymi splátkami, je povinný uhradiť fondu poplatok za mimoriadne splátky podľa Sadzobníka poplatkov a náhrad.

Jedenkrát ročne v mesiaci júl počas splatnosti stabilizačnej pôžičky (obdobie, kedy má dlžník povinnosť splácať stabilizačnú pôžičku; neplatí počas odkladu splátok stabilizačnej pôžičky) je dlžník oprávnený vykonať jednu mimoriadnu splátku bez povinnosti uhradiť poplatok za mimoriadnu splátku.

### **Oznamovacie povinnosti:**

Dlžník je povinný oznámiť fondu prerušenie štúdia, riadne skončenie vysokoškolského štúdia a akékoľvek iné skončenie vysokoškolského štúdia do 14 dní odo dňa, keď nastala niektorá z týchto skutočností.

Dlžník je tiež povinný oznámiť fondu prestup na inú fakultu alebo vysokú školu, ktorá sa nečlení na fakulty, a to do 14 dní odo dňa povoleného prestupu. V 14-dňovej lehote je dlžník povinný oznámiť fondu aj to, že jeho vysokoškolské štúdium presiahne štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni.

Dlžník je zároveň povinný oznámiť aj ukončenie, prerušenie alebo akúkoľvek inú zmenu vo vykonávaní nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a to do 14 dní odo dňa vzniku tejto skutočnosti.

Dlžník je povinný oznámiť fondu akúkoľvek zmenu svojich osobných údajov (najmä zmenu mena, priezviska, trvalého pobytu, emailovej adresy alebo iných údajov zabezpečujúcich styk veriteľa s dlžníkom).

Ďalšie oznamovacie povinnosti vyplývajú zo zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

### **Sankcie za porušenie zmluvných podmienok:**

V prípade porušenia zmluvy o stabilizačnej pôžičke môžu byť voči dlžníkovi uplatnené najmä tieto sankcie:

- zvýšenie úrokovej sadzby stabilizačnej pôžičky (napr. v prípade omeškania so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky),
- zaplatenie sankčného poplatku (napr. v prípade porušenia oznamovacích povinností),
- zaplatenie zmluvnej pokuty,
- jednorazové splatenie celého zostatku stabilizačnej pôžičky, napr.:
  - o v prípade omeškania so zaplatením viac ako troch splátok alebo
  - o ak dôjde k závažnému porušeniu zmluvy o stabilizačnej pôžičke.

### **Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním stabilizačnej pôžičky:**

Poplatky spojené s poskytnutím a splácaním stabilizačnej pôžičky sú definované v aktuálnom Sadzobníku poplatkov a náhrad, ktorý je zverejnený na webovom sídle fondu [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk).

## **4. Odklady splátok**

### **4.1. Odklad splátok podľa § 13d ods. 3 zákona o fonde**

Dlžník má nárok na odklad splátok, ak je študentom vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky alebo rovnocenného štúdia v zahraničí a nemá ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. V prípade neskončenia štúdia v predpokladanom termíne

(uvedenom na zmluve o stabilizačnej pôžičke), dlžník môže požiadať o **odklad splátok pôžičky z dôvodu štúdia** predložením žiadosti o odklad splátok vrátane prílohy, ktorou je potvrdenie o štúdiu. Odklad splátok z dôvodu štúdia je možný celkovo najviac na sedem rokov, pričom nemusí ísť o súvislých sedem rokov.

Dlžník má automaticky priznaný na odklad splátok aj:

- počas šiestich mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v prvom stupni,
- počas dvoch mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v druhom stupni,
- počas dvoch mesiacov od prerušenia štúdia alebo od iného skončenia štúdia, ak ide o vysokoškolské vzdelávanie v prvom stupni alebo o vysokoškolské vzdelávanie v druhom stupni.

Dlžník môže požiadať fond o odklad splátok:

- počas trvania **výkonu nedostatkového regulovaného povolania** na území Slovenskej republiky, ak:
  - o začal vykonávať nedostatkové regulované povolanie na území Slovenskej republiky a zároveň
  - o písomne oznámil fondu začatie výkonu nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a požiadal o odklad splátok.

Odklad splátok z dôvodu výkonu nedostatkového regulovaného povolania je možný najviac na jeden rok, po uplynutí ktorého môže dlžník požiadať o ďalší odklad splátok z dôvodu výkonu nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky.

- počas trvania **materskej dovolenky** alebo **rodičovskej dovolenky**, ak:
  - o z dôvodu nástupu na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku prerušil vysokoškolské štúdium alebo výkon nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a zároveň
  - o písomne oznámil fondu nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania) a požiadal o odklad splátok (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania).

Odklad splátok z dôvodu trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky je možný celkovo najviac na päť rokov, pričom nemusí ísť o súvislých päť rokov.

- počas trvania **výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy**, ak:
  - o z dôvodu nástupu na dobrovoľnú vojenskú prípravu prerušil vysokoškolské štúdium alebo výkon nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky a zároveň
  - o písomne oznámil fondu nástup na dobrovoľnú vojenskú prípravu (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania) a požiadal o odklad splátok (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia alebo výkonu nedostatkového regulovaného povolania).

Odklad splátok z dôvodu trvania výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy je možný na obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu mimoriadnej služby.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Odklad splátok je možný aj v prípade, ak dlžník má nedoplatok na splátkach stabilizačnej pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o odklad splátok. V takomto prípade je dlžníkovi odklad splátok udelený, avšak nezaniká jeho povinnosť nedoplatok na splátkach stabilizačnej pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o odklad splátok uhradiť v termíne stanovenom fondom.

Žiadosť o odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh, z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronickou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného dokumentu v súbore vo formáte \*.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicky z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

#### **4.2. Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde**

Osobitný odklad splátok môže dlžník využiť v prípadoch, ak už nemá nárok na odklad splátok podľa § 13d ods. 3 a plyní mu lehota splatnosti.

Dlžník, ktorý nastúpi na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, je evidovaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo vykonáva dobrovoľnú vojenskú prípravu, má nárok na osobitný odklad splátok, ak:

- písomne oznámi túto skutočnosť fondu a zároveň
- písomne požiada o osobitný odklad splátok.

Počas trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, počas doby evidovania príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo počas výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu

mimoriadnej služby, je dlžník povinný uhrádzať len úroky z istiny stabilizačnej pôžičky.. Počas obdobia osobitného odkladu splátok je stabilizačná pôžička úročená základnou úrokovou sadzbou.

Trvanie obdobia osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky nie je časovo obmedzené. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu nezamestnanosti je možné celkovo v trvaní jedného roka, pričom súvislá doba osobitného odkladu splátok z dôvodu nezamestnanosti nesmie presiahnuť šesť mesiacov. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy je možné na celé obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, ako aj na celé prípadné trvanie nariadenia výkonu mimoriadnej služby vojakom dobrovoľnej vojenskej prípravy. Lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok, t.j. o dobu, počas ktorej dlžník uhrádza len úroky z istiny.

K žiadosti o osobitný odklad splátok je dlžník v závislosti od charakteru požadovaného osobitného odkladu splátok povinný predložiť:

- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) preukazujúceho nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, (napr. potvrdenie Sociálnej poisťovne, zamestnávateľa alebo lekára o nástupe na materskú dovolenku, potvrdenie zamestnávateľa alebo Sociálnej poisťovne o nástupe na rodičovskú dovolenku alebo doklad orgánu poskytujúceho rodičovský príspevok a fotokópiu rodného listu dieťaťa/oznámenia o narodení), alebo
- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) o zaradení uchádzača do evidencie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzača o zamestnanie, alebo
- originál oznámenia (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) Personálneho úradu ozbrojených síl Slovenskej republiky o prijatí do dobrovoľnej vojenskej prípravy.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Osobitný odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o osobitný odklad splátok.

Žiadosť o osobitný odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronickou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného dokumentu v súbore vo formáte \*.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu osobitného odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia osobitného odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicke z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

Dlžník je oprávnený písomne požiadať fond o odklad splácania stabilizačnej pôžičky alebo istiny stabilizačnej pôžičky aj z iného kvalifikovaného dôvodu. Žiadosť dlžníka o odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu musí byť odôvodnená a tvrdenia dlžníka, pre ktoré žiada o odklad splátok, musia byť zdokladované. Na odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu nie je právny nárok.

## **5. Odpisy stabilizačnej pôžičky**

Ak dlžník preukáže fondu, že vykonával nedostatkové regulované povolenie na plný alebo na skrátенý úväzok na území Slovenskej republiky a na výkon ktorého získal kvalifikačný predpoklad štúdiom študijného programu ošetrovateľstvo, má nárok na zníženie nesplatennej istiny stabilizačnej pôžičky o pomernú časť z celkovej poskytnutej stabilizačnej pôžičky za každý rok vykonávania nedostatkového regulovaného povolenia.

Výkon práce na skrátенý úväzok je akceptovateľný ako splnenie podmienky odpracovania rokov pre nárok na odpis pôžičky pod podmienkou, že skrátенý úväzok bude predstavovať najmenej 50% plného pracovného úväzku.

Do času výkonu nedostatkového regulovaného povolenia na uplatnenie nároku na odpis sa započítava čas trvania invalidity, ktorá bráni výkonu nedostatkového regulovaného povolenia a ktorá vznikla počas výkonu nedostatkového regulovaného povolenia. Do času výkonu nedostatkového regulovaného povolenia sa nezapočítava čas trvania pracovnoprávneho vzťahu dlžníka, počas ktorého dlžník reálne nevykonáva nedostatkové regulované povolenie.

Výšku pomernej časti stabilizačnej pôžičky, o ktorú sa zníži nesplatená istina stabilizačnej pôžičky stanovuje Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 262/2020 Z. z. z 11. septembra 2020 účinná od 28.09.2020. Výška pomernej časti stabilizačnej pôžičky, o ktorú sa zníži nesplatená istina stabilizačnej pôžičky je:

- jedna tretina, ak bola stabilizačná pôžička poskytnutá vo výške od 1 eura do 6 000 eur,
- jedna šestina, ak bola stabilizačná pôžička poskytnutá vo výške od 6 001 eur do 12 000 eur,
- jedna devätina, ak bola stabilizačná pôžička poskytnutá vo výške od 12 001 eur do 18 000 eur,
- jedna dvanástina, ak bola stabilizačná pôžička poskytnutá vo výške viac ako 18 000 eur.



Dlžník preukazuje splnenie podmienok na vykonanie odpisu predložením potvrdenia od zamestnávateľa, z ktorého musí vyplývať obdobie, počas ktorého dlžník vykonával nedostatkové regulované povolanie na území Slovenskej republiky. Potvrdenie dlžník predkladá po každom odpracovanom roku od začiatku výkonu nedostatkového regulovaného povolania na území Slovenskej republiky. Po predložení potvrdenia fond zníži nesplatenú istinu stabilizačnej pôžičky o pomernú časť podľa výšky pôžičky ako je uvedené vyššie.

Odpis nie je možné vykonať, ak dlžník nepreukáže fondu, že podmienky na vykonanie odpisu splnil.

**UPOZORNENIE:** Odpis nie je možné vykonať pokiaľ dlžník nevykonával nedostatkové regulované povolanie 12 celých mesiacov, pričom nemusí ísť o súvislých 12 mesiacov (napr. pri odpracovaní 11 mesiacov a 3 týždňov nevzniká nárok na odpis.)

## 6. Kontaktné údaje, forma komunikácie s fondom

Fond na podporu vzdelávania rozlišuje v rámci komunikácie pri poskytovaní pôžičiek tri základne oblasti. Pre každú oblasť uprednostňujeme emailovú (elektronickú) komunikáciu, ktorá je výhodná pre obe strany z časového hľadiska a zvyšuje efektivitu vybavených podnetov od klienta.

### 1. Poskytovanie prvotných informácií:

- komunikácia prostredníctvom emailu: [info@fnpv.sk](mailto:info@fnpv.sk)  
(odpovedáme počas pracovných dní najneskôr do 24hodín).
- komunikácia prostredníctvom telefónu: +421 2 59 104 204  
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00)
- komunikácia prostredníctvom pošty: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava
- osobná komunikácia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie  
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00)

### 2. Podávanie žiadostí:

- elektronické podanie prostredníctvom emailu: [ziadost@fnpv.sk](mailto:ziadost@fnpv.sk)
  - dokumenty musia byť podpísané ZEPom/KEPom prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom
  - email musí byť doručený fondu najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 23:59.59
  - žiadateľ musí obdržať potvrdzujúci mail zo strany fondu o prijatí max. do 3 prac. dní od doručenia
- elektronické podanie prostredníctvom IS MŠVVaŠ SR (Informačný Systém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky)
  - táto funkcionlita bude možná najskôr od 01.01.2024
  - o možnosti budeme informovať v aktualitách na webovom sídle fondu
- podanie prostredníctvom doručovacej služby v listinnej podobe:
  - adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava.
  - zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 15:00.00
  - rada: vaše žiadosti posielajte aspoň v 3 dňovom predstihu

- osobné podanie na adresu fondu v listinnej podobe:
  - adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie
  - zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00 (aj mimo úradné dni).

### **3. Riešenie klientov:**

- komunikácia prostredníctvom emailu: [klient@fnpv.sk](mailto:klient@fnpv.sk)  
(odpovedáme počas pracovných dní najneskôr do 24hodín).
- komunikácia prostredníctvom telefónu: **+421 2 59 104 204**  
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00 do 12:00 a od 12:30 do 15:00)
- komunikácia prostredníctvom pošty: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava
- osobná komunikácia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie  
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00 do 12:00 a od 12:30 do 15:00)

## **7. Ochrana osobných údajov**

Fond spracúva osobné údaje dotknutých osôb v súlade s podmienkami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Na webovom sídle fondu [www.stabilizacnepozicky.sk](http://www.stabilizacnepozicky.sk) sú zverejnené dokumenty označené ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, čím sú dotknutým osobám poskytnuté informácie podľa GDPR a zákona o ochrane osobných údajov; pričom osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané za účelom poskytnutia stabilizačnej pôžičky podľa zákona o fonde.

## **8. Prílohy**

Vzor žiadosti o stabilizačnú pôžičku

Vzor zmluvy o stabilizačnej pôžičke

Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté študentom podľa §13a zákona o fonde