

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

**Vnútorný predpis č. VP1-002/2024,
ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí
o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na
zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali
žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku**

Bratislava, september 2024

Obsah

Prvá časť Základné ustanovenia	3
Čl. 1 Predmet úpravy	3
Čl. 2 Všeobecné ustanovenia	3
Druhá časť Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku	4
Čl. 4 Všeobecné ustanovenia	4
Čl. 5 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek	4
Čl. 6 Určenie poradia žiadostí aplikáciou prednostných kritérií.....	5
Čl. 7 Schválenie žiadostí Radou fondu.....	6
Tretia časť Postup po ukončení procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku	7
Čl. 8 Oznámenie o schválení žiadosti.....	7
Čl. 9 Uzavretie zmluvy	7
Štvrtá časť Záverečné ustanovenia	8
Čl. 10 Zrušovacie ustanovenie.....	8
Čl. 11 Účinnosť	8

Rada Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „Rada fondu“) podľa § 17 ods. 1 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento vnútorný predpis.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Predmet úpravy

Tento vnútorný predpis určuje pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku, žiadostí o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „žiadosť“) a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť podľa zákona (ďalej spolu len „žadateľ“). Zároveň určuje postup pri určovaní podmienok na predkladanie žiadostí, pravidlá posudzovania súladu predložených žiadostí so zákonom a zverejnenými podmienkami, spôsoby uplatnenia zákonom stanovených kritérií na uprednostnenie žiadateľa a ďalšie kompetencie Rady fondu pri schvaľovaní žiadostí.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Rada fondu schvaľuje:
- a) žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona,
 - b) na návrh riaditeľa fondu zvlášť pre i) pôžičky pre študentov podľa § 10 zákona (ďalej len „pôžičky pre študentov“), ii) stabilizačné pôžičky podľa §13a zákona (ďalej len „stabilizačné pôžičky“) a iii) pôžičky pre pedagógov podľa § 14 zákona (ďalej len „pôžičky pre pedagógov“):
 1. objem finančných prostriedkov určených na pôžičky,
 2. konkrétne podmienky poskytovania pôžičiek vrátane maximálnej výšky pôžičky pre pôžičky pre študentov a pre pôžičky pre pedagógov, hraničnej hodnoty váženého študijného priemeru na uplatnenie prednostného kritéria podľa § 11 ods. 3 písm. j) a § 13b ods. 3 písm. j) zákona a požiadavky na zabezpečenie pôžičky,
 3. vzor žiadosti vrátane jej povinných príloh,
 4. vzor zmluvy o pôžičke a zmluvy o stabilizačnej pôžičke (ďalej spolu len „zmluva“),
 5. sadzbu poplatkov a náhrad spojených so splácaním pôžičky a
- (2) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 10 až 13 zákona sa vzťahujú len na pôžičky pre študentov.

- (3) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 13a až 13d zákona sa vzťahujú len na stabilizačné pôžičky.
- (4) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 14 až 16 zákona sa vzťahujú len na pôžičky pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, študentov doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia a zamestnancov vysokej školy a zároveň sú vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

Druhá časť

Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku

Čl. 4

Všeobecné ustanovenia

- (1) Fond posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti, ktoré boli doručené do určeného termínu a obsahujú nevyhnutné údaje potrebné pre posúdenie. Rada fondu udeľuje fondu možnosť do stanovenej lehoty, nie dlhšej ako 30 dní, po konzultácií s budúcim klientom doplniť žiadosť tak, aby ju bolo možné predložiť na schvaľovanie. Pri dopĺňaní nemôže ísť o nové skutočnosti.
- (2) Proces schvaľovania pôžičiek pozostáva z troch etáp:
 1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
 2. stanovenie poradia žiadostí aplikáciou kritérií uvedených v § 11 ods. 3 alebo §13b ods. 3 alebo § 14 ods. 4 zákona a prednostných kritérií Rady fondu a
 3. schválenie žiadostí Radou fondu v poradí podľa čl. 4 ods. 2 bodu 2 tohto vnútorného predpisu.

Čl. 5

Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek

- (1) Zamestnanci fondu priebežne a v poradí podľa doručenia evidujú každú prijatú žiadosť.
- (2) Žiadosť a prílohy žiadosti môže žiadateľ stiahnuť, zmeniť alebo doplniť v lehote stanovenej Fondom podľa odseku (1) čl. 4 tohto predpisu. Pri posudzovaní žiadosti sa u toho istého žiadateľa prihliada len na poslednú doručенú žiadosť vrátane príloh.
- (3) Žiadosti o pôžičku a stabilizačnú pôžičku doručené po určenom termíne, sa považujú za žiadosti doručené v nasledujúcom určenom termíne.

- (4) Žiadosti vrátane príloh, ktoré boli doručené do určeného termínu a v prípade potreby žiadateľa doplnené do stanoveného termínu sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti.
- (5) Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť doručená v určenom termíne,
 - a) z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa § 12 ods. 1 a 2 alebo §13c ods. 1 a 2 alebo § 15 ods. 1 až 3 zákona a podmienok podľa § 17 ods. 13 zákona,
 - b) ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na uplatnenie prednostného kritéria.
- (6) Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti a prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia pôžičky nutné, môže Rada fondu odpustiť.
- (7) Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na uplatnenie prednostných kritérií znamená, že Rada fondu nezaradí žiadosť do skupiny prednostných žiadostí. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, Rada fondu neprihliada.
- (8) Výstupom z etapy posúdenia je zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií (ak sú relevantné) a zoznam žiadostí, ktoré nespĺňajú podmienky pre poskytnutie pôžičky.

Čl. 6

Určenie poradia žiadostí aplikáciou prednostných kritérií

- (1) Ak je suma výšky žiadaných pôžičiek v príslušnom termíne nižšia, ako objem prostriedkov určený na pôžičky v tomto termíne, riaditeľ fondu môže požiadať Radu fondu o schválenie všetkých žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v čl. 5 tohto Vnútorneho predpisu. Nevýčerpané finančné prostriedky budú použité na krytie žiadostí o poskytnutie pôžičiek predložených v najbližšom určenom termíne.
- (2) Ak je suma výšky žiadaných pôžičiek v príslušnom termíne vyššia, ako objem prostriedkov určených na pôžičky, fond postupuje v zmysle zákona v aplikácii kritérií na uprednostnenie žiadostí (ďalej len „zákonné prednostné kritériá“) a v prípade ďalšej potreby určí Radou fondu prednostné kritéria Rady fondu.
- (3) Zákonné prednostné kritéria pre jednotlivé typy pôžičiek upravuje:
 - a) pre študentské pôžičky v [§ 11 ods. 3 písm. a\) až l\) zákona](#),
 - b) pre stabilizačné pôžičky v [§ 13b ods. 3 písm. a\) až k\) zákona](#),

- c) pre pôžičky určené pre pedagógov v [§ 14 ods. 4 písm. a\) až h\) zákona](#).
- (4) Postup pri posudzovaní žiadosti o pôžičky a stabilizačné pôžičky z hľadiska splnenia zákonných prednostných kritérií upravuje :
- a) pre študentské pôžičky v [§ 11 ods. 5 zákona](#),
 - b) pre stabilizačné pôžičky v [§ 13b ods. 5 zákona](#),
 - c) pre pôžičky určené pre pedagógov v [§ 14 ods. 5 zákona](#).
- (5) Prednostné kritériá Rady fondu musia byť aplikovateľné i) na základe údajov žiadateľov uvedených v žiadosti alebo jej povinných prílohách, ii) na základe údajov získaných fondom z centrálnych registrov prevádzkovaných ministerstvom, najmä z Centrálného registra študentov, Registra zamestnancov vysokých škôl a Centrálného registra pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení.
- (6) Ak je pre jednotlivé typy pôžičiek dostupných viac prednostných kritérií Rady fondu, prihliada sa na ne v poradí, v akom sú uvedené Radou fondu. Prednostné kritériá Rady fondu sa uplatňujú postupne.
- (7) Prednostné kritériá Rady fondu:
- a) pre študentské pôžičky
 - b) pre stabilizačné pôžičky
 - c) pre pôžičky určené pre pedagógov:
 1. **Hrubý príjem žiadateľa:** čím je hrubý príjem žiadateľa nižší, tým je jeho poradie pri schválení žiadosti o pôžičku pre pedagógov nižšie (priaznivejšie).
 2. **Dĺžka zamestnania:** čím je dĺžka zamestnania v zákone¹ vymedzených povolaniach žiadateľa dlhšia, tým je jeho poradie pri schválení žiadosti o pôžičku pre pedagógov nižšie (priaznivejšie).

Čl. 7

Schválenie žiadostí Radou fondu

- (1) Posúdením splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a aplikáciou prednostných kritérií sa určí zoznam žiadostí, ktoré navrhne riaditeľ fondu Rade fondu na schválenie a zoznam žiadostí, ktoré budú Rade fondu navrhnuté na zamietnutie.
- (2) Rada fondu má právo i) kontrolovať zoznam žiadostí navrhnutých na schválenie a zoznam žiadostí navrhnutých na zamietnutie, ii) žiadať od zodpovedných zamestnancov fondu vysvetlenia a upraviť oba zoznamy, ak nastane prípad, že nebol dodržaný zákon, ustanovenia tohto vnútorného predpisu, došlo k chybe alebo inej zrejmej nesprávnosti.

¹ [369/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania](#)

- (3) Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona schvaľuje žiadosti do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadosti.

Tretia časť

Postup po ukončení procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku

Čl. 8

Oznámenie o schválení žiadosti

- (1) Fond zverejní na svojom webovom sídle do troch dní od rozhodnutia Rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí, zoznam i) schválených pôžičiek a ii) zoznam zamietnutých pôžičiek.
- (2) Zoznam schválených pôžičiek obsahuje:
- a) meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené,
 - b) dlžnú sumu a
 - c) lehotu splatnosti.
- (3) Zoznam zamietnutých pôžičiek obsahuje:
- a) mená a priezviská žiadateľov.
- (4) Fond najneskôr do 14 dní od poukázania pôžičky na účet dlžníka doplní do zoznamu schválených pôžičiek informáciu o dátume poukázania pôžičky na účet dlžníka fondu.

Čl. 9

Uzavretie zmluvy

- (1) Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, fond zašle návrh zmluvy najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek podľa čl. 8 ods. 1 a vyzve ho, aby návrh zmluvy podpísal a doručil fondu späť v lehote určenej fondom, ktorá nesmie byť kratšia ako 45 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek. Ak sa podpísaná zmluva nedoručí fondu späť v určenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo. Uzavretím zmluvy sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.
- (2) Zmluva obsahuje najmä tieto údaje:
- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu a kontaktné údaje ako telefón

- a email dlžníka fondu,
- b) meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu a kontaktné údaje ako telefón a email ručiteľa k pôžičke ak je relevantné,
 - c) výšku istiny (v prípade viacerých študentských pôžičiek súčet nesplatennej istiny)
 - d) úrokovú sadzbu pôžičky,
 - e) osobitné podmienky čerpania pôžičky,
 - f) výšku splátok, termíny ich splatnosti a spôsob ich úhrady,
 - g) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - h) zabezpečenie pôžičky,
 - i) číslo bankového účtu dlžníka fondu.
- (3) Po doručení podpísanej zmluvy zo strany žiadateľa zabezpečí fond jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv a následne vyplatenie schválenej pôžičky.

Štvrtá časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 10

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Vnútorý predpis č. VP1-001/2024 január 2024, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku.

Čl. 11

Účinnosť

Tento vnútorý predpis nadobúda účinnosť 01. septembra 2024.

.....
RNDr. Matej Šuránek
predseda Rady fondu